



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES 6.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.3113900066, Kosmonautu 6, Rēzekne, LV-4600

Tālr. (371) 64633660,fakss 64607073; e-mail: 6vsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 6.vidusskolas direktores **R.Meieres**

2020.gada 1.septembra rīkojumu Nr. 1-21/ 82

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes 6.vidusskolas (turpmāk – skola) “Iekšējās kārtības noteikumi” (turpmāk-noteikumi) izdoti, ievērojot:
 - 1.1. Izglītības likumu;
 - 1.2. Vispārējās izglītības likumu;
 - 1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
 - 1.4. Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumus Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
 - 1.5. Ministru kabineta noteikumus Nr.279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”;
 - 1.6. Rēzeknes 6.vidusskolas Nolikumu.
2. Noteikumi attiecināmi uz izglītojamiem, vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), skolas apmeklētājiem, administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki).
3. Noteikumu ievērošana veicina drošu skolas vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši viņa spējām, savam un sabiedrības labumam.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 4.2. izglītojamo pienākumus un uzvedības noteikumus;
 - 4.3. izglītojamo tiesības;
 - 4.4. vecāku pienākumus un tiesības sadarbībā ar skolu;
 - 4.5. pamudinājumu un atbalvojumu par noteikumu ievērošanu;
 - 4.6. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 4.7. kārtību, kādā izglītojamais tiek iepazīstināts ar noteikumiem;
 - 4.8. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību;
 - 4.9. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību;
 - 4.10. rīcības plānu, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 4.11. rīcības plānu, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo.

5. Iepazīstināšana ar noteikumiem:
 - 5.1. izglītojamās un vecākus ar noteikumiem un to izmaiņām iepazīstina klases audzinātājs; iepazīšanos ar noteikumiem apliecina izglītojamā paraksts instruktāžas lapā.
 - 5.2. skolas darbinieki ar noteikumiem iepazīstas skolas lietvedībā; iepazīšanos ar noteikumiem apliecina darbinieku paraksti instruktāžas lapā, kas glabājas skolas lietvedībā;
 - 5.3. noteikumi pilnā apmērā pieejami skolas interneta mājas lapā, bet nepilnā apmērā – skolēnu dienasgrāmatās un skolas informatīvajos standos.

II. Izglītības procesa organizācija

6. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku. Izglītības procesa organizācijā tiek ievēroti iekšējo noteikumu “**Kārtība Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai**” prasības.
7. Mācību stundas notiek piecās darba dienās nedēļā; fakultatīvās nodarbības, interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek no stundām brīvajā laikā un brīvdienās, saskaņojot ar skolas administrāciju un vecākiem.
8. Skolas ārdurvis tiek atvērtas pulksten 7.00, skolas ārdurvis tiek slēgtas pulksten 22.00.
9. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
10. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta no pulksten 8.00 līdz pulksten 16.00, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Stundu saraksts atrodas 2.stāva vestibilā pie informācijas bloka.
11. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas blokā un skolas mājas lapā līdz pulksten 13.00.
12. Skolotāji ierodas skolā ne vēlāk kā 15 minūtes pirms stundas sākuma.
13. Izglītojamie ierodas skolā uz mācību stundām un citām nodarbībām savlaicīgi tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
14. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
15. Pirmdienās pulksten 8.40 notiek informatīva sapulce ar skolas pedagogiem, plānojot un izvērtējot pedagoģisko procesu.
16. Konsultācijas un individuālā darba stundas, interešu izglītības fakultatīvu un pagarināto dienas grupu norise notiek pēc direktora apstiprinātiem grafikiem, kas publicēti skolas interneta mājas lapā.
17. Katram izglītojamam ir piekļuve savai “e-klase” dienasgrāmatai (turpmāk- dienasgrāmata) . Dienasgrāmatā var redzēt šādu informāciju: stundu sarakstu, stundu sākumu un beigu laikus, mājas darbus, dienā iegūtos vērtējumus, skolotāju piezīmes, stundu tēmas.
18. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību un pagarinātās dienas grupas grafikus un norises laiku.
19. Dežūru grafiku sastāda direktora vietnieks audzināšanas darbā, apstiprina skolas direktors, un tas tiek izlikts informācijas blokā. Dežūras organizē dežūrējošie administratori un dežūrējošie skolotāji.
20. Skolas ārpusstundu klašu pasākumi notiek atbilstoši audzināšanas darba plānam. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamais un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
21. Skolā darbojas medpunkts.
22. Skolā strādā bibliotēka un lasītava.
23. Skolas atbalsta komisijas palīdzība ir pieejama izglītojamiem, vecākiem un skolotājiem (logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, psihologs, medmāsa).

24. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām 1. - 7.klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu. 8.-12.klašu izglītojamie, apmeklējot ēdnīcu, norēķinās kasē.
25. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus skolas telpām.
26. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolu, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
27. Izglītojamiem ir atļauts uzturēties savas klases telpā pēc mācību stundu beigām, tikai lai veiktu patstāvīgu mācību darbu vai gatavotos ārpusstundu pasākumiem, klases audzinātāja klātbūtnē.
28. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika, sniedzot skolas drošības administratoram vecāku, medmāsas, klases audzinātāja vai skolas administrācijas pārstāvja mutisku vai rakstisku atļauju. Atļaujas sniedzējs pārliecinās, ka vecāki ir informēti par izglītojamā prombūtni.

III. Izglītojamā pienākumi un uzvedības noteikumi

29. Izglītojamais apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
30. Izglītojamam ir **pienākums sagatavoties mācību stundai:**
 - 30.1. izpildīt mājas darbu, ja tāds uzdots;
 - 30.2. pēc pirmā zvana atrasties mācību telpā, sakārtot savu darba vietu un pozitīvi noskaņoties stundas darbam. Izglītojamie, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un ar skolotāja atļauju apsēžas savā mācību vietā;
 - 30.3. ierasties uz stundu, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus, uz sporta nodarbībām ierasties sporta tērpā.
 - 30.4. informēt skolotāju pirms stundas par problēmām, kas saistītas ar gatavošanos stundai;
 - 30.5. izglītojamie, kuri ierodas skolā uz otro stundu vai vēlāk, uz nodarbību telpām dodas tikai pēc tam, kad atskan zvans uz starpbrīdi;
 - 30.6. visi izglītojamie, kuri kavējuši mācību stundas, iesniedz klases audzinātājai kavējumu attaisnojošu dokumentu (ārsta izziņu vai vecāku rakstisku paskaidrojumu par kavējumu līdz trim dienām); visi kavējumi tiek fiksēti klases žurnālā un skolēna dienasgrāmatā.
 - 30.7. izslēgt un ielikt somā mobilo telefonu vai citas elektroniskās ierīces. Klases vecāku sapulcē var vienoties par visiem klases izglītojamiem saistošiem papildus ierobežojumiem mobilo telefonu vai citu elektronisko ierīču lietošanā.
31. Izglītojamam ir **pienākums nodoties darbam mācību stundā:**
 - 31.1. uzmanīgi ieklausīties vai iepazīties ar uzdevuma nosacījumiem pirms to izpildes, neskaidrību gadījumā jautāt, lūgt palīdzību, paceļot roku;
 - 31.2. sekot līdzi skolotāja norādījumiem un bez neatļautiem palīglīdzekļiem precīzi izpildīt stundas darbā paredzētos uzdevumus;
 - 31.3. godprātīgi strādāt pēc spējām katru mācību stundu;
 - 31.4. bez skolotāja atļaujas neatstāt savu darba vietu;
 - 31.5. izglītojamam, kurš ir izlaidis mācību stundu, neatkarīgi no kavējuma iemesla, jāizpilda visi klases un mājas darbi (vai tos aizvietojošie skolotāja uzdevumi) 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā (izņemot gadījumus, ko atsevišķi nosaka administrācija).
32. Izglītojamam ir **pienākums ar savu uzvedību veicināt pozitīvu mācību stundas norisi:**
 - 32.1. pirms runāšanas pacelt roku un sagaidīt skolotāja uzaicinājumu izteikties;

- 32.2. izturēties ar cieņu pret citu cilvēku viedokli; stundās izglītojamie apzinīgi strādā pasniedzēja noteiktajā režīmā, aktīvi piedalās mācību procesā, ievēro disciplīnu un klusumu; izglītojamais ar savu rīcību nedrīkst traucēt mācību stundu norisi, tai skaitā – ēst, košļāt košļājamo gumiju, dzert atspirdzinošus dzērienus, klausīties mūziku austiņās, lietot mobilo tālruni vai citas ierīces;
- 32.3. komunikācijā ievērot pozitīvu sarunu un valodas kultūru;
- 32.4. izglītojamiem, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, jāatrodas sporta zālē un jāpilda sporta skolotāja norādījumi.
33. Izglītojamam ir **pienākums veidot cieņpilnas attiecības ar līdzcilvēkiem skolā:**
- 33.1. sveicināt skolas darbiniekus un viesus skolā un lietot tikai pieklājīgu valodu;
- 33.2. izpildīt skolas darbinieku prasības un reaģēt uz aizrādījumiem;
- 33.3. skolā ierasties tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtām lietišķā stila normām un nerada labvēlīgus traumu un infekciju rašanās apstākļus; skolēna apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu; skolā lieto tikai tādu apģērbu un apavus, kas neliedz iespēju netraucēti pārvietoties un nevar būt par šķērslī savlaicīgai evakuācijai; matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā; veselības un higiēnas nolūkos tiek rekomendēts izmantot maiņas apavus;
- 33.4. svētku dienās izglītojamie skolā ierodas gērbušies svinīgā apgērbā;
- 33.5. romantisku attiecību fiziskas izpausmes skolas teritorijā nav atļautas;
- 33.6. izglītojamiem nav atļauts uzaicināt skolas telpās personas, kuras nav skolas audzēkņi (izņemot gadījumus, ko īpaši nosaka skolas administrācija).
- 33.7. izglītojamiem kategoriski aizliegts skolā, skolas teritorijā, kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
34. Izglītojamam ir **pienākums neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību:**
- 34.1. ar savu rīcību neapdraudēt citus cilvēkus ne fiziski, ne emocionāli;
- 34.2. pārvietojoties pa skolu, aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, aizliegts klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu un sporta gērbtuvju telpās; starpbrīžos obligāti jāievēro dežūrējošā skolotāja aizrādījumi;
- 34.3. izglītojamiem skolā aizliegts ienest priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību un kuras nav nepieciešamas mācību procesā.
35. Izglītojamam ir **pienākums rūpēties par skolas vērtību saglabāšanu:**
- 35.1. izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta skolotāju vai citu pedagogu. Ja skolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
- 35.2. aizliegts kāpt un sēdēt uz apkures radiatoriem, caurulēm un palodzēm.
- 35.3. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekam un izpildīt viņa norādījumus;
36. Izglītojamiem ir pienākums ievērot skolā un tās teritorijā izvietotos noteikumus par uzvedību dažādās skolas telpās un vidēs. Ievērot drošības noteikumus iestādē un ārpus tās.
37. Izglītojamo uzvedību sporta zālē un sporta laukumā nosaka "Skolas sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi" ([Pielikums Nr.1](#)), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

38. Izglītojamo uzvedību bibliotēkā nosaka “Skolas bibliotēkas lietošanas kārtība” ([Pielikums Nr.2](#)), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
39. Izglītojamiem jāciens skolas darbinieki, un ir kategoriski aizliegts apvainot un aizskart skolotāju godu un cieņu.

IV. Izglītojamā tiesības

40. Izglītojamam ir tiesības iegūt kvalitatīvu bezmaksas pamatizglītību un vidējo izglītību.
41. Izglītojamam ir tiesības piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultatīvos un visos skolas organizētajos pasākumos.
42. Izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
43. Izglītojamam ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolā izstrādāto „Vērtēšanas kārtību”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
44. Saņemt skolas pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos, konsultācijā ierodoties ne vēlāk kā 15 minūtes pirms konsultāciju laika beigām.
45. Uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
46. Rēķināties ar draudzīgu, saprotošu un viņu cieņu neaizskarošu attieksmi no skolas darbinieku un citu izglītojamo puses.
47. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
48. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
49. Izglītojamam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
50. Saņemt sociālā pedagoga, psihologa, speciālā pedagoga, logopēda un karjeras pedagoga palīdzību.

V. Vecāku pienākumi un tiesības sadarbībā ar skolu

51. Vecākiem ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem, kuri publicēti skolas interneta mājas lapā vai klases vecāku sapulcē.
52. Izglītojamo vecākiem jāievēro “Izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtība” ([Pielikums Nr.3](#)).
53. Ja ir paredzams, ka izglītojamais nevarēs apmeklēt stundas, tad izglītojamā vecāki (aizgādņi) vēršas ar iesniegumu skolas direktoram, kur norāda iemeslus, kā arī laiku, kurā paredzēts neapmeklēt stundas. Ja izglītojamais prombūtnē ir ārpus Latvijas Republikas robežām, iesniegumā tiek norādīta valsts, uz kuru izglītojamais dosies. Prombūtnes laikā mācību vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi, izpildot individuālu mācību plānu. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā skola rīkojas, ievērojot skolas kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
54. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 54.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 54.2. ne vairāk kā četri kavējumi semestrī notikumu ģimenē dēļ, ja katra kavējuma ilgums ir ne vairāk kā trīs darba dienas un kavējumu apliecina ar vecāka parakstu apliecināts iesniegums klases audzinātājam;
 - 54.3. kavējumi, kad izglītojamam ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, olimpiādes, koncerti u.tml.) un to ir apstiprinājis klases audzinātājs, direktora vietnieks vai direktors.

55. Izglītojamā vecākiem ir pienākums piedalīties klases vecāku sapulcēs; ja dalība klases sapulcēs nav iespējama, vecāki vienojas par individuālu sarunas laiku ar skolotāju.
56. Izglītojamā vecākiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par bērna mācību darbu un uzvedību skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.
57. Pirmo klašu vecāki līdz izglītojamo rudens brīvlaikam drīkst pavadīt bērnus skolas vestibilā. Sporta pasākumu norišu dalībnieki un vērotāji drīkst apmeklēt sporta zāli, ievērojot valstī noteiktās drošības prasības un skolas darbinieku norādījumus. Skolas apmeklētāju rīcību precizē „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas” ([Pielikums Nr. 4](#)).
58. Vecākiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām.
59. Izglītojamo un vecāku sūdzības tiek izskatītas atbilstoši “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtībai” ([Pielikums Nr. 5](#)).

VI. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

60. Skolā tiek noteikta šāda pamudinājumu un apbalvošanas sistēma:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamā apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Informācijas stendi- Labākie izglītojamie pēc vidējā mācību sasniegumu vērtējuma Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana, izmantojot skolas informācijas monitoru un mājas lapu	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Nozīmīšu ar skolas emblēmu piešķiršana: Es esmu labākais skolēns Es mācīšos 6.skolā Es lepojos ar savu skolu	Rosina augstākiem pašvaldības apbalvojumiem

5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti Goda grāmatā Goda rakstu piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: <ul style="list-style-type: none"> • Uzvarētājus olimpiādēs • Izlaidumā – labākos absolventus • Īpašos gadījumos
----	---------------------------	--	---

VII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

61. Izglītojamam par Noteikumu neievērošanu var piemērot šādas sekas:

- 61.1. mutisks aizrādījums;
- 61.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- 61.3. elektroniska vai papīra vēstule vecākiem;
- 61.4. brīdinājums vai rājiens direktora rīkojumā;
- 61.5. lietas nodošana sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai policijai.

62. Izglītojamā pārkāpuma izskatīšanas un vecāku informēšanas kārtība un pedagoģisko darbinieku kompetence disciplinārsodu piemērošanā:

Rīcības soļi	Darbinieks	Rīcība Noteikumu neievērošanas gadījumā
1. solis	Mācību priekšmeta skolotājs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutisks aizrādījums. 2. Individuālas pārrunas ar izglītojamo un ieraksts uzvedības žurnālā vai piezīme dienasgrāmatā. 3. Elektroniskā vēstule vecākiem, informējot klases audzinātāju. <p>Ja izglītojamais turpina neievērot Noteikumus, mācību priekšmeta skolotājs sagatavo elektronisku ziņojumu klases audzinātājam.</p>
2. solis	Klases audzinātājs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protokolētas individuālas pārrunas ar izglītojamo. 2. Nepieciešamības gadījumā pārrunas klases kolektīvā. 3. Klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, vecāku un izglītojamā saruna klātienē, vienojoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai. <p>Ja ar izglītojamo vai vecākiem nav iespējams vienojties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai vai vecāki/izglītojamais nepilda panāktās norunas, klases audzinātājs sagatavo elektronisku ziņojumu sociālajam pedagogam.</p>
3. solis	Sociālais pedagogs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalsta personāla un administrācijas sanāksme ar izglītojamo, tā vecākiem, klases audzinātāju, iesaistītajiem pedagogiem. <p>Ja ar izglītojamo vai vecākiem nav iespējams vienojties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai vai vecāki/izglītojamais nepilda panāktās norunas, sociālais pedagogs informē direktoru.</p>
4. solis	Direktors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamam izsaka rakstisku brīdinājumu vai rājienu. 2. Informē sociālo dienestu, bāriņtiesu vai policiju par likumdošanā noteikto vecāku pienākumu neizpildi.

63. Gadījumos, kad ir aizdomas, ka izglītojamais ir lietojis narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas vai alkoholu, klases audzinātājs vai direktora vietnieks nekavējoties par notikušo ziņo izglītojamā vecākiem un informē direktoru.

VIII. Kārtība, kādā izglītojamais tiek iepazīstināts ar noteikumiem

64. Izglītojamo ar noteikumiem, evakuācijas plānu, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas kārtību iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās skolā mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Noteikumus klases audzinātājs izglītojamam aktualizē pēc vajadzības, ja radusies tāda nepieciešamība vai izglītojamais tos ir pārkāpis.
65. Ar drošības noteikumiem mācību priekšmetu kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību, iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs ne retāk kā divas reizes gadā (septembrī un janvārī), un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Pēc instruēšanas izglītojamais parakstās instruktažu lapās. Noteikumus mācību priekšmeta skolotājs izglītojamam aktualizē pēc vajadzības, ja radusies tāda nepieciešamība vai izglītojamais tos ir pārkāpis.
66. Ar drošības noteikumiem ekskursijās, pārgājienos, pastaigās iepazīstina klases audzinātājs vai cits pedagogs šīs aktivitātes vadītājs pirms katras ekskursijas, pārgājiena, pastaigas. Pēc instruēšanas izglītojamais parakstās instruktažu lapās.
67. Ar drošības noteikumiem citos skolas organizētajos pasākumos, sporta sacensībās u.c. iepazīstina attiecīgās pasākuma vai aktivitātes vadītājs pirms katra pasākuma un sporta sacensībām. Pēc instruēšanas izglītojamais parakstās instruktažu lapās.

IX. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

68. Iekšējās kārtības noteikumus grozīt un papildināt ir tiesības skolas direktoram, saskaņojot ar skolas padomi.
69. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti īstenot skolas iekšējo kārtību.
70. Noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri.
71. Atzīt par spēku zaudējušos skolas 2015.gada 28.augusta iekšējos noteikumus "Rēzeknes 6. vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi".