

## **Skolas bibliotēkas lietošanas kārtība**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Bibliotēka sniedz informāciju par mācāmo vielu skolotājiem un izglītojamiem. Katrs izglītojamais un skolotājs var izmantot literatūru atbilstošu mācību saturam.
2. Organizējot skolas pasākumus jeb veicot noteiktus darbus kādā priekšmetā, izglītojamie un skolotāji saņem vēlamo literatūru atbilstoši bibliotēkas lietošanas kārtībai.
3. Skolas bibliotēka veic izglītojamo un skolotāju apkalpošanu, palīdz vecākiem bērnu izziņas interešu veidošanā, popularizē jaunāko literatūru, metodiskas atziņas dažādām lasītāju grupām un strādā pie lasīšanas kultūras veidošanas.
4. Saskaņojot ar skolas direktoru, skolas bibliotēka komplektē fondu latviešu valodā un svešvalodās. Izglītojamie un skolotāji izmanto literatūru latviešu, angļu un krievu valodās.

### **II. Bibliotēkas lietotāju pierakstīšanas kārtība**

5. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotāji iepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu apstiprina šo noteikumu ievērošanu.
6. Reģistrētam lietotājam tiek izrakstīts lasītāja formulārs, kas dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

### **III. Bibliotēkas lietotāju tiesības**

7. Saskaņā ar bibliotēkas lietošanas kārtību izmantot bibliotēkas krājumus, audiovizuālos materiālus, informācijas meklējumsistēmas. Metodiskā literatūra tiek izsniegta skolotājiem.
8. Saņemt informāciju par bibliotēkas krājuma sastāvu, bibliotēkas izmantošanas iespējām.
9. Saņemt mācību grāmatas un darba burtnīcas atbilstoši mācību priekšmetu sarakstam uz visu mācību gadu darbam mājās.
10. Atklājot, ka grāmata bojāta, 2 dienu laikā bibliotēkā apmainīt to pret citu vai arī saņemt bibliotekāres ierakstu attiecīgajā grāmatā par konstatētajiem bojājumiem.
11. Saņemt mācību grāmatu abonementa eksemplāru darbam lasītavā.

### **IV. Bibliotēkas lietotāju pienākumi**

12. Ievērot bibliotēkas lietošanas kārtību.
13. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespaiddarbiem vai citiem dokumentiem, kā arī pret bibliotēkas inventāru un informācijas tehnoloģijām.
14. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
15. Saņemtos iespaiddarbus vai citus materiālus nodot bibliotēkā norādītajā termiņā. Grāmatu un dokumentu lietošanas termiņš ir 2 nedēļas. Termiņu iespējams arī pagarināt.
16. Iespieddarbos nedrīkst izdarīt atzīmes, svītrojuma, plēst vai izgriezt lapas, attēlus u.c.
17. No bibliotēkas krājuma paņemtos iespaiddarbus un citus dokumentus nedrīkst bez bibliotekāra ziņas dot citiem lietotājiem.
18. Nozaudētie vai sabojātie iespaiddarbi jāatvieto ar tādiem pašiem vai citiem izdevumiem, kurus bibliotēka ir atzinusi par līdzvērtīgiem. Pazaudēto un sabojāto iespaiddarbu vērtību nosaka pēc bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.
19. Bibliotēkā ievērot klusumu, netraucēt citus apmeklētājus.

20. Par bibliotēkas lietošanas kārtības apzinātu neievērošanu lietotājam, par darba traucēšanu citiem bibliotēkas apmeklētājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, lietotājam uz laiku var aizliegt izmantot bibliotēkas pakalpojumus.
21. Saņemot iespieddarbus lietotājiem tie jāpārbauda un par bojājumiem jāpaziņo bibliotēkaram, pretējā gadījumā par bojājumu jāatbild lietotājam.
22. Trīs dienu laikā pēc mācību grāmatu saņemšanas tās apvākot un saglabāt to līdz mācību gada beigām.
23. Tūlīt pēc grāmatu saņemšanas grāmatas beigās ierakstīt savu vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
24. Mācību grāmatās esošos diskus saglabāt bez bojājumiem.

#### **V. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtība**

25. Bibliotēkas darba laiks - katru darba dienu no pulksten 8.00 līdz pulksten 16.00.
26. Mācību grāmatu izsniegšana notiek pēc atrunāta grafika. Mācību literatūru izsniedz visam mācību gadam. Mācību gada beigās visas bibliotēkas grāmatas jānodod atpakaļ bibliotēkā.
27. Pedagoģiem izsniegtajai metodikai lasīšanas laiks netiek normēts, to pedagogs nosaka pats. Izņēmuma gadījumā, ja grāmatu pieprasa arī citi lasītāji, tiek noslēgta vienošanās par grāmatas lietošanas laika termiņiem.
28. Enciklopēdiskos izdevumus lasīšanai mājās izsniedz tikai izņēmuma gadījumā.

#### **VI. Skolas tiesības**

29. Šim mācību gadam nepieciešamās grāmatas izsniegt tikai pēc iepriekšējā mācību gadā saņemto grāmatu nodošanas.
30. Nepieņemt sabojātas grāmatas.