



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES 6.PAMATSKOLA

Reģ. Nr.3112903443

Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV-4604

Tālr. 64633660, fakss 64607073, e-pasts 6vsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 6.pamatskolas direktores **R.Meieres**
2021.gada 1.septembra rīkojumu Nr. 1.20/67-2

Rēzeknes 6.pamatskolas pagarinātās dienas grupas darbības kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešo daļu
Rēzeknes 6.pamatskolas nolikumu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes 6. pamatskolas pagarinātās dienas grupa (turpmāk-grupa) ir izglītības iestādes 1.-4. klašu izglītojamo ārpusstundu darba organizācijas forma.
2. Grupas darbs tiek veidots saistībā ar mācību stundu laikiem, atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.
3. Grupā izglītojamo ieskaita vai atskaita no tās ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesnieguma.
4. Skolas administrācija nodrošina grupas dienas režīmam atbilstošas telpas un kontrolē apstiprināto nodarbību grafiku ievērošanu.

II Grupas darbības mērķi un uzdevumi

5. Grupas mērķis ir nodrošināt iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisko palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām.
6. Grupas galvenie uzdevumi:
 - 6.1. radīt iespēju jaunāko klašu izglītojamiem apgūt prasmes plānot un organizēt savu atpūtu un mācīšanos ārpusstundu laikā;
 - 6.2. nodrošināt drošu vidi pedagogu uzraudzībā ārpusstundu laikā;
 - 6.3. veicināt izglītojamo patstāvīgas mācīšanās iemaņas;
 - 6.4. sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācīšanās iemaņu nostiprināšanai.

III Grupas skolotāja pienākumi un tiesības

7. Grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarififikācijai.
8. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumā, amata aprakstā, šajos noteikumos un skolas darba kārtības noteikumos, kā arī darba devēja rīkojumos, kuri konkretizē darbinieka amata pienākums.
9. Grupas skolotāja pienākumi:
 - 9.1. vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;
 - 9.2. neatstāt bez uzraudzības grupas izglītojamos skolas teritorijas āra un telpu nodarbībās;
 - 9.3. ievērot katra izglītojamā individuālās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam;
 - 9.4. konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā, īpaši izglītojamiem ar mācību grūtībām;
 - 9.5. organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības);
 - 9.6. sadarbībā ar skolas administrāciju rūpēties par grupai nepieciešamajiem materiālajiem resursiem;
 - 9.7. atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz grupas beigām;
 - 9.8. iepazīstināt izglītojamos ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, evakuācijas plānu;
 - 9.9. iepazīstināt vecākus ar šo Kārtību, dienas režīmu un drošības noteikumiem;
 - 9.10. sakārtot grupas dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu, darba grafiku), regulāri veikt ierakstus e-klases žurnālā;
10. Grupas skolotāja tiesības:
 - 10.1. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;
 - 10.2. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par grupas darba organizāciju un izglītojamiem;
 - 10.3. ievērot pienākumus un tiesības, kas noteikti darba kārtības noteikumos.

IV Grupas izglītojamo pienākumi un tiesības

11. Grupas izglītojamam ir šādas tiesības:
 - 11.1. ierasties uz grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku;
 - 11.2. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, šo kārtību, skolotāja norādījumus un lūgumus;
 - 11.3. par telpu atstāšanu paziņot skolotājam – pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības, sporta nodarbību vai bibliotēku, informēt par to grupas skolotāju;
 - 11.4. izpildītos mājas darbus parādīt grupas skolotājam, ja nepieciešams, lūgt un saņemt skolotāja palīdzību;
 - 11.5. skolotāja pavadībā plkst.13.20 doties ēdienreizē uz skolas ēdnīcu;
 - 11.6. aiziet no grupas tikai ar skolotāja atļauju vai rakstiski saskaņojot ar vecākiem.

V. Noslēguma jautājumi

12. Grupas skolotājus un to slodzi nosaka skolas direktore, saskaņā ar pedagoģisko darbinieku tarifkāciju.
13. Grozījumus vai izmaiņas pagarinātās dienas grupas darbības kārtībā var izdarīt skolas direktors vai pēc pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
14. Pagarinātās dienas grupas darbības kārtība stājas spēkā 2021.gada 1. septembrī. Kārtība ir apspriesta un saskaņota 2021.gada 30.augusta pedagoģiskajā sēdē.