



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS DOME

## RĒZEKNES 6.PAMATSKOLA

Reģ. Nr.3112903443

Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV-4604

Tālr. 64633660, e-pasts [6vsk@rezekne.lv](mailto:6vsk@rezekne.lv)

---

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 6.pamatskolas direktores **R.Meieres**

2021.gada 15.septembra rīkojumu Nr. 1.20/69

## IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes 6. pamatskolas (turpmāk tekstā - Skola) skolēnu pašpārvalde (turpmāk tekstā - Pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kas pārstāv un aizstāv izglītojamo intereses, sekmē skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību procesa efektivitāti.
2. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes veidošanas un darbības kārtību (turpmāk tekstā – Reglaments), Skolas iekšējo kārtību. Reglamentu apstiprina Skolas direktore.
3. Pašpārvaldi Skolas padomē pārstāv 2 izglītojamie, tai skaitā Pašpārvaldes prezidents.
4. Pašpārvalde plāno un analizē savu darbību divas reizes mācību gadā.
5. Pašpārvaldes lēmumi var tik anulēti ar Skolas direktores rīkojumu.
6. Pašpārvaldes darbu koordinē Skolas pedagogs – Pašpārvaldes koordinators.
7. Skolēnu pašpārvalde strādā patstāvīgi, bet darbību saskaņo ar Pašpārvaldes koordinatoru.

### II. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

8. Pašpārvaldes darbības galvenais mērķis ir pārstāvēt skolēnu intereses, iesaistīties to aizstāvībā un saskaņošanā ar Skolas administrāciju, piedalīties izglītības iestādes dzīves pilnveidošanā.
9. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
  - izzināt izglītojamo intereses un vajadzības, atbilstoši tām plānot savu darbību;
  - pārstāvēt izglītojamo intereses, sarunās ar administrāciju un pedagogiem, veicināt skolēnu interešu aizstāvību un saskaņošanu;
  - iesaistīties Skolas mācību un sadzīves apstākļu pilnveidošanā;
  - sadarboties ar Skolas administrāciju, pedagogiem un citām institūcijām Skolā,

pašvaldībā, valstī.

- sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts un sabiedriskajām organizācijām savas kompetences ietvaros.

### **III. Pašpārvaldes vēlēšanas**

10. Skolā tiek izveidota tikai viena Pašpārvalde katra jauna mācību gada sākumā.
11. Par pašpārvaldes locekļiem var kļūt 7.- 9. klašu izglītojamie, kas demokrātiskā ceļā tiek izvirzīti no savas klases, vai paši izsaka vēlēšanos darboties.
12. Pašpārvaldē kā brīvprātīgais var darboties jebkurš Skolas izglītojamais. Brīvprātīgajam nav balsstiesību lēmuma pieņemšanā. Brīvprātīgo skaits nav limitēts.
13. Pašpārvaldē ievēlētais skolēns pirms savu pilnvaru beigām beidz savu darbību Pašpārvaldē, ja:
  - pārtrauc mācīties Skolā;
  - izsaka rakstisku vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes;
  - neapmeklē 3 darba sanāksmes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla.

### **IV. Pašpārvaldes sastāvs**

14. Pašpārvaldes sastāvs: prezidents, prezidenta vietnieks, sekretārs, pašpārvaldes ministri un pašpārvaldes locekļi.
15. Pašpārvaldes prezidents var būt skolēns, kas ieguvis balsstiesības Pašpārvaldē un ir iesniedzis savu programmu, kurā atspoguļoti mērķi un to īstenošanas iespējas.
16. Pašpārvaldes prezidents tiek ievēlēts balsojumā, kurā noteicošais ir balsu vairākums. Prezidenta vēlēšanas notiek septembrī.
17. Pašpārvaldes prezidentu ievēlē uz 1 gadu pašpārvaldē ievēlētie izglītojamie slēgtā balsojumā.
18. Skolas direktorei ir tiesības atcelt prezidentu par:
  - neattaisnotiem kavējumiem
  - nepietiekamiem vērtējumiem
  - Skolas iekšējās kārtības pārkāpumiem
19. Skolas pašpārvaldē ievēl 4 ministrus:
  1. ārlietu ministru
  2. sporta ministru
  3. informācijas ministru
  4. kultūras ministru
20. Ministri drīkst atstāt savu amatu, iesniedzot rakstisku iesniegumu pašpārvaldes prezidentam. Pašpārvaldes prezidents ir atbildīgs par jauna ministra iecelšanu.
21. Izglītojamo pašpārvaldei ir atbalsta persona – pedagogs konsultants. Pedagogs konsultants palīdz pašpārvaldes dalībniekiem veidot saikni ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un citiem sadarbības partneriem.

### **V. Pašpārvaldes darbības organizācija**

22. Pašpārvaldes darbības organizāciju nosaka Pašpārvaldes reglaments.
23. Pašpārvaldes sanāksmes:

- pašpārvaldes sanāksmes notiek vismaz vienu reizi mēnesī;
- pašpārvaldes sanāksmes vada Pašpārvaldes prezidents, viņa prombūtnes laikā to dara Pašpārvaldes prezidenta vietnieks;
- pašpārvaldes sanāksmes ir atklātas, tās tiek protokolētas;
- lēmumi tiek pieņemti balsošanā ar balsu vairākumu, ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā balss ir pašpārvaldes prezidentam.

## **VI. Pašpārvaldes pienākumi un tiesības**

### 24. Pašpārvaldes pienākumi ir:

- vienu reizi mācību gadā plānot savu darbību un atskaitīties par Skolas Pašpārvaldes darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi pašpārvaldes biedriem un Skolas administrācijai;
- sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem, lai realizētu konkrētas idejas un priekšlikumus, kas veicinātu skolas sabiedriskās dzīves efektivitāti, informēt par Skolēnu pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;
- atbalstīt Skolas administrāciju un pedagogus Skolas iekšējās kārtības ievērošanas nodrošināšanā;
- veicināt Skolas popularitāti, regulāri sniedzot atgriezenisko saiti par notikušajiem pasākumiem un aktivitātēm sociālajos tīklos, Skolas mājaslapā, informatīvajā ekrānā.

### 25. Pašpārvaldei ir tiesības:

- plānot un organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Rēzeknes 6.pamatskolas iekšējai kārtībai;
- iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
- piedalīties Skolas darba plānošanā;
- deleģēt Pašpārvaldes pārstāvjus Skolas padomē;
- deleģēt Pašpārvaldes pārstāvjus Rēzeknes pilsētas Jauniešu domē;
- iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Pašpārvaldes reglamentā.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

26. Atzīt par spēku zaudējušu 2012.gada 3.septembrī apstiprināto Rēzeknes 6. vidusskolas Skolēnu pašpārvaldes reglamentu.
27. Šis reglaments stājas spēkā ar 15.09.2021.

