



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES 6.PAMATSKOLA

Reģ. Nr.3112903443
Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV-4604
Tālr. 64633660, e-pasts 6vsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 6.pamatskolas direktores **T.Tokarevas**
2022.gada 9.septembra rīkojumu Nr. 1.20/51

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr. 747
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk Noteikumi) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Rēzeknes 6. pamatskolā (turpmāk Skola).
2. Izglītojamo mācību sasniegumus 1. - 9. klasē vērtē, ievērojot 2018.gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 5. nodaļu “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība”.
3. Šī kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem un izglītojamajiem. Skolas pedagogi atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 4.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai skolā;
 - 4.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 4.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 6.2.veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 6.3.sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem

uzlabojumiem;

6.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

6.5. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku sadarbību.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība

7. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.

8. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

8.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

8.2. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

8.3. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

8.4. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamo individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;

8.5. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.

9. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:

9.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

9.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

9.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

9.1.3. formatīvo vērtējumu var izteikt “%”. Iegūtais vērtējums neietekmē semestra un gada vērtējumu.

9.2. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

9.2.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

9.3. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

- 9.3.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 9.3.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs), lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;
- 9.3.3. diagnosticējošo vērtējumu var izteikt “%” . Iegūtais vērtējums neietekmē semestra un gada vērtējumu.

10. 1., 2. un 3. klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. E-klases žurnālā diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus:

- 10.1. “sācis apgūt” (E-klasē apzīmē ar burtu “S”);
- 10.2. “turpina apgūt” (E-klasē apzīmē ar burtu “T”);
- 10.3. “apguvis” (E-klasē apzīmē ar burtu “A”);
- 10.4. “apguvis padziļināti” (E-klasē apzīmē ar burtu “P”) /skat. pielikumu nr.1/;
- 10.5. diagnosticējošajā un formatīvajā vērtējumā var izmantot vērtējumus “%” .

11. 3. klasē diagnosticējošajā (VPD) vērtēšanā tiek izmantoti vērtējumi.

12. 4.-9. klasē izglītojamo mācību sasniegumus summatīvajā vērtēšanā vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos. 10 ballu skalā: 10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji. Formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā tiek izmantoti vērtējumi “%”, diagnosticējošajā (VPD) vērtēšanā tiek izmantoti vērtējumi “%”.

13. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

14. Nobeiguma vērtēšanu 10 ballu skalā nosaka šādi kritēriji:

- 14.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 14.2. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
- 14.3. attieksme pret izglītošanos;
- 14.4. iegūtās prasmes un iemaņas.

15. Visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā var tikt vērtēti:

- 15.1. nobeiguma pārbaudes darbi;
- 15.2. radošie darbi;

- 15.3. esejas;
- 15.4. lēmumu pieņemšanas pamatojums;
- 15.5. runas prasmes;
- 15.6. projekta darbi;
- 15.7. praktiskie darbi vizuālajā mākslā, mājturībā un tehnoloģijās;
- 15.8. zinātniski pētnieciskie darbi pamatskolā;
- 15.9. argumentētie pārspriedumi valodās, vēsturē;
- 15.10. prezentācijas;
- 15.11. referāti;
- 15.12. domraksti;
- 15.13. mutvārdu pārbaudes darbi.

16. Skola aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamajiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem pieejamā veidā.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

17. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
18. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti :
 - 18.1. bezatzīmju (aprakstošajā) vērtēšanas sistēmā;
 - 18.2. 10 ballu skalā;
 - 18.3. procentuālajā vērtējumā diagnosticējošajos darbos un centralizētajos eksāmenos.
19. Nobeiguma pārbaudes darbu grafiku apstiprina skolas direktore, direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina šīs informācijas pieejamību izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem.
20. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu.
21. Mēnesi līdz semestra beigām priekšmetu skolotājiem jāpaziņo un jāizliek izglītojamiem starpvērtējums, lai viņiem būtu iespēja sadarbībā ar skolotājiem veikt korekciju un mainīt mācību procesa rezultātus. Starpvērtējums neietekmē semestra vērtējumu.
22. Skolas metodiskās jomas skolotāji vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu un nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu.

1.,2. klasēs

Stundu skaits nedēļā		1	2	3	4	5
Izglītojamam nepieciešamais noslēguma pārbaudes darbu minimālo vērtējumu skaits	I sem.	1	1	1	2	2
	II sem.	1	1	2	3	4
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits		2	2	3	4	5

4.,5.,7.,8. klasēs

Stundu skaits nedēļā		1	2	3	4	5	6
Izglītojamam nepieciešamais noslēguma pārbaudes darbu		1	2	3	4	5	6

minimālo vērtējumu skaits						
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	2	3	4	5	6	7

3.,6.,9. klasēs

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Izglītojamam nepieciešamais noslēguma pārbaudes darbu minimālo vērtējumu skaits	1	2	3	4	5	6
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	3	4	5	6	7	7-8

23. Izmaiņas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamie par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
24. Skolas vadība nodrošina, ka noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā un pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" (turpmāk – skolvadības sistēma).
25. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos 5.-9. klasēs un vienu pārbaudes darbu 1.-4.klasē.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

26. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
27. Ar "i"/"ni" tiek vērtēti mājas darbi.

Izglītojamais saņem "ni", ja darbs nav veikts patstāvīgi vai izpildīts mazāk nekā 50% no darba apjoma.

28. Izglītojamais saņem vērtējumu "%", ja apguvis mācību vielu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, to nosaka atbilstošā priekšmeta metodiskā joma. Pirms darba izpildīšanas par tā vērtēšanas kritērijiem priekšmeta pedagogs informē izglītojamos.

Izglītojamais saņem vērtējumu "%" diagnosticējošajos darbos, grupu darbā, praktiskajos darbos, kļūdu labojumā, atsevišķu prasmju apguvē.

29. Izglītojamais saņem "nav vērtējuma" - "n/v" ja darbs vērtējams 10 ballu sistēmā un:

29.1.rakstu darbs veikts nesalasāmā rokrakstā;

29.2.rakstu darbs nav nodots;

29.3.skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tika rakstīts pārbaudes darbs;

29.4.skolēns ir atteicies atbildēt mutvārdos;

29.5. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

29.6. rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai

korektors, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematom neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus.

30. Vērtējumu "n/v" izglītojamais var uzlabot, izpildot uzdevumu un iegūstot vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm desmit (10) darba dienu laikā no vērtējuma "n/v" iegūšanas dienas.
31. Ja izglītojamais izlabo vērtējumu "n/v", skolotājs dzēš šo vērtējumu žurnālā un aizstāj ar vērtējumu 10 ballu skalā.
32. Ja skolotājs fiksē e – žurnālā, ka izglītojamais nav apmeklējis stundu, kurā ir paredzēts pārbaudes darbs, viņš vienlaicīgi ar vērtējumu "n/v" atzīmē, ka pārbaudes darbs nav izpildīts.
33. Vērtējumam "n/v" nav skaitliska satura un to neņem vērā, aprēķinot vidējo vērtējumu.

Ja izglītojamais desmit (10) darba dienu laikā no vērtējuma "n/v" iegūšanas dienas nav uzlabojis "n/v" vērtējumu, skolotājs ir tiesīgs vērtēt darbu ar vērtējumu 1 (ļoti, ļoti vāji) (10 ballu skalā) 4.-9.klasēs vai "S" (sācis apgūt) 1.-3.klasēs.
34. Ieraksts "atbrīvots" ("atb") tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu.
35. Pārbaudes darba vērtējumu balles sportā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa pēc pedagoga izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem.
36. Izglītojamiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
37. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai izglītojamo uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.
38. Semestra un gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība.
39. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamo pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
40. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktores vietnieku izglītības jomā izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.
41. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, izglītojamo mājas un patstāvīgo darbu izpildi.
42. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatzglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā vērtējumu "n/v" 2. semestrī, izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "n/v" gadā.

Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

43. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

V. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

44. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā četru darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
45. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamo vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
46. Formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamaais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām.
47. Skolotājs rakstiskā pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamiem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabāt tos līdz semestra beigām.
48. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju izglītojamam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
49. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.
50. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

VI. Mājas darbu vērtēšana

51. Mājas darbi ir obligāti vērtējami klases e – žurnālā matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautību (krievu) valodā un literatūrā, angļu valodā.
52. Mājas darbu vērtējumu skaits nosakāms šādi – vienā mēnesī vērtējumu skaitam e – žurnālā jābūt ne mazākam kā stundu skaitam nedēļā.
53. Mājas darbus vērtē ar “i”/”ni”. Skolotājs pirms mājas darbu vērtēšanas informē par vērtēšanas principiem. Ar “i” tiek vērtēts darbs, ja izpildīts ne mazāk kā 50%. Ar “ni” – ja mājas darbs nav izpildīts vai ir izpildīts mazāk nekā 50%.
54. Mājas darbus var vērtēt ar atzīmi, ja tas ir: radošs darbs, apkopojošs mājas darbs pirms ieskaites vai pārbaudes darba.

VII. Vērtēšanas biežums

55. Formatīvo vērtējumu (ieskaites, diagnosticējošie darbi, ikdienas mācību tēmas, kuri tiek vērtēti “%”) minimālajam skaitam semestrī jāatbilst stundu skaitam nedēļā attiecīgajā

mācību priekšmetā.

56. Summatīvo vērtējumu skaitam jāatbilst pārbaudes darbu skaitam (skat.p.22.).
57. Skolotājs ir tiesīgs ieplānot vairāk nekā minimālo vērtējumu skaitu saskaņā ar Skolas iekšējo normatīvo aktu prasībām.

VIII. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

58. Vērtējuma, kas ir zemāks par 4 ballēm, uzlabošanu gadā nosaka ārējie normatīvie akti.
59. Vērtējumu kārtējā pārbaudes darbā iespējams uzlabot vienu reizi.
60. Ja izglītojamais vēlās uzlabot jebkuru pārbaudes darba vērtējumu, viņam ir iespēja uzlabot vērtējumu desmit (10) darba dienu laikā no pārbaudes darba rakstīšanas dienas vai no dienas, kad viņš pēc prombūtnes ieradīs Skolā. Izglītojamais var vienoties ar skolotāju par citu termiņu vērtējuma uzlabošanu.
61. Neatļautu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
62. Uzlabotais un iegūtais vērtējums (izņemot vērtējumu “n/v”) ir ierakstāms e-žurnālā noteiktā kārtībā. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.
63. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

IX. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālā izglītības programmā

64. Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām (ar valodas traucējumiem un ar mācīšanās traucējumiem) mācību sasniegums vērtē saskaņā ar valsts pamatzglītības standartu un mācību priekšmeta standartiem.
65. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Valsts izglītības standartiem un mācību priekšmeta standartu, pielāgojot to izglītojamiem ar iegūto VPMK atzinumu, ņemot vērā VPMK ieteikumus.
66. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku u vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot VPMK atzinumus, attiecīgā mācību priekšmeta saturu, izglītības iestāde īstenoto izglītības programmu un Valsts izglītības standartā noteikto izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
67. Pedagogs, kurš vada individuālās stundas izglītojamiem, ir tiesīgs izlikt vērtējumus e-klases žurnālā un pārrunāt dinamiku ar mācību priekšmeta pedagogu.
68. Sagatavojot pārbaudes darbus, izglītojamajiem (ar valodas traucējumiem un ar mācīšanās traucējumiem) ir pieļaujams to atvieglots saturs, iespēja lietot atbalsta materiālus un pagarināt pārbaudes darba izpildes laiku.

X. Izglītojamo, kuri apmeklē individuālās nodarbības mūzikā, mācību sasniegumu vērtēšana

69. Pamatizglītības mazākumtautību programmā (programmas kods 21017121) izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti:

69.1. Mūzikas teorijā formatīvajā vērtējumā skolotāji izmanto “%” (ne mazāk kā divi vērtējumi semestrī);

69.2. Individuālajā uzstāšanās/ansambļa vai orķestra sastāvā, vai muzicēšanā summatīvajā vērtējumā skolotāji izmanto skat. p.10.,11.,12. (ne mazāk kā divi vērtējumi semestrī).

XI. Apstrīdēšanas iespējas

70. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:

70.1. pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 5 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas;

70.2. ja pretenzijas saglabājas izglītojamais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas administrācijai izskatīšanai;

70.3. nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.

71. Gadījumos, kad izglītojamiem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina savstarpējās sarunās, vajadzības gadījumā sarunās piedalās direktores vietnieki izglītības jomā, mācību priekšmeta skolotājs un izglītojamais. Turpmākā darbība notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

72. Ar Noteikumiem par vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Skolas pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji. Vērtēšanas kārtība tiek ievietota Skolas mājas lapā.

73. Izmaiņas noteikumos par vērtēšanas kārtību tiek veiktas, pamatojoties uz Skolas metodiskās padomes ierosinājumiem, pedagogiskās padomes lēmumiem vai izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.

74. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2022.gada 9.septembrī. Noteikumi apspriesti informatīvajā pedagogiskajā sanāksmē.

Sagatavoja direktores vietniece izglītības jomā: J.Moisejeva.

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Skolēna sniegums (demonstrē tās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrē tās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrē tās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrē tās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.