



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES 6.PAMATSKOLA

Reģ. Nr.3112903443
Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV-4604
Tālr. 64633660, e-pasts 6vsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes 6.pamatskolas
2022.gada 2.novembra rīkojumu Nr. 1.20/73

**KĀRTĪBA, KĀDĀ NOTIEK SADARBĪBA
AR IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM**

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.pantu
un Skolas nolikumu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem (turpmāk – Kārtība) nosaka Rēzeknes 6.pamatskolas (turpmāk – Skola) pedagogu un izglītojamo vecāku, aizbildņu sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas.
- 1.2. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku, aizbildņu informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.
- 1.3. Kārtības izpratnē par saziņas veidiem uzskata:
 - 1.3.1. saziņu klātienē;
 - 1.3.2. tālruņa sarunu;
 - 1.3.3. saziņu caur e-klases sistēmas pastu;
 - 1.3.4. tālruņa īsziņu.

2. Kārtības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību, lai nodrošinātu izglītības un audzināšanas programmas kvalitatīvu īstenošanu.
- 2.2. Veicināt vecāku līdzdalību skolas darba organizācijas pilnveidošanā.
- 2.3. Veicināt skolas un vecāku labvēlīgas sadarbības vides uzlabošanos.
- 2.4. Informēt izglītojamo vecākus par skolas darbu.
- 2.5. Aktivizēt vecāku līdzdalību skolas darba kvalitātes vērtēšanā.

3. Sadarbības jomas un formas

- 3.1. Skola sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
 - 3.1.1. mācību saturs;
 - 3.1.2. mācīšana un mācīšanās;
 - 3.1.3. skolēnu sasniegumi;
 - 3.1.4. atbalsta sniegšana skolēniem;
 - 3.1.5. skolas vides uzlabošana;

- 3.1.6. resursu izmantošana;
- 3.1.7. darba organizācija;
- 3.1.8. izglītības kvalitātes vērtēšana;
- 3.1.9. skolēnu drošības nodrošināšana;
- 3.1.10. ārpusklases pasākumu organizēšana.
- 3.2. Skolā izmantojamās sadarbības formas:
 - 3.2.1. aptaujas;
 - 3.2.2. iesniegumi, ierosinājumi;
 - 3.2.3. sadarbības līgumi;
 - 3.2.4. saziņa e-klasē;
 - 3.2.5. individuālās sarunas;
 - 3.2.6. informatīvas vēstules;
 - 3.2.7. vecāku sapulces – ne retāk kā divas reizes mācību gadā;
 - 3.2.8. Skolas padomes sēdes - ne retāk kā divas reizes mācību gadā;
 - 3.2.9. skolas vecāku un skolēnu konferences;
 - 3.2.10. Skolas padomes sanāksme;
 - 3.2.11. vecāku dienas;
 - 3.2.12. diskusijas, sarunas;
 - 3.2.13. informatīvi pasākumi citās izglītības iestādēs;
 - 3.2.14. valsts svētku un tautas tradīciju svinēšana, ekskursijas, pārgājieni, labdarības akcijas, skolas pasākumi;
 - 3.2.15. nodarbības ar atbalsta personālu;
 - 3.2.16. karjeras izglītības pasākumi (ēnu dienas, absolventu vakars, diskusijas, tikšanās u.c.);
 - 3.2.17. projektu darbi;
 - 3.2.18. pateicības raksti un apsveikumi;
 - 3.2.19. informācija medijos u.c.;
- 3.3. Pedagoģi izvēlas piemērotākās sadarbības formas un var izmantot arī citas sadarbības formas.

4. Kārtība, kā informē izglītojamo vecākus

- 4.1. Skola sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.
- 4.2. Informāciju vecākiem individuālās sarunās, informatīvās vēstulēs un sapulcēs var sniegt:
 - 4.2.1. skolas direktore;
 - 4.2.2. direktora vietnieki;
 - 4.2.3. klases audzinātājs;
 - 4.2.4. atbalsta personāls;
 - 4.2.5. priekšmetu un interešu izglītības skolotāji.
- 4.3. Informāciju par jauninājumiem izglītības saturā sniedz:
 - 4.3.1. vecāku sapulcēs;
 - 4.3.2. Skolas padomes sēdēs;
 - 4.3.3. Skolas vecāku kopsapulcēs.
- 4.4. Informāciju par skolas darba organizāciju sniedz:
 - 4.4.1. Skolas mājas lapā (6vsk.lv);
 - 4.4.2. e-klasē;
 - 4.4.3. vecāku sapulcēs.
- 4.5. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku sniedz:
 - 4.5.1. liecības, vērtējumu izraksti;
 - 4.5.2. e-klasē.
- 4.6. Informāciju par skolas iekšējās kārtības noteikumiem sniedz:

- 4.6.1. pie informācijas stenda;
- 4.6.2. vecāku sapulcēs;
- 4.6.3. Skolas mājas lapā (6vsk.lv).
- 4.7. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu sniedz:
 - 4.7.1. vecāku kopsapulcē;
 - 4.7.2. VISC mājas lapā;
 - 4.7.3. Skolas mājas lapā (6vsk.lv).
- 4.8. Informāciju par valsts pārbaudes darbiem sniedz:
 - 4.8.1. instruktaža par valsts pārbaudes darbiem vecāku sapulcē;
 - 4.8.2. VISC mājas lapā.
- 4.9. Izglītojošo informāciju par pedagogijas un psiholoģijas jautājumiem sniedz:
 - 4.9.1. sarunās ar pedagogu un atbalsta personālu.
- 4.10. Informāciju par klases aktivitātēm sniedz:
 - 4.10.1. klašu vecāku sapulcēs;
 - 4.10.2. e-klasē;
 - 4.10.3. informatīvās vēstulēs.
- 4.11. Informāciju par fakultatīvajām, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbībām sniedz:
 - 4.11.1. iesniegumi;
 - 4.11.2. atskaites koncerti skolā;
 - 4.11.3. pie informācijas stenda;
 - 4.11.4. Skolas mājas lapā (6vsk.lv).
- 4.12. Informāciju par individuālā darba (konsultāciju) stundām sniedz:
 - 4.12.1. pie informācijas stenda;
 - 4.12.2. Skolas mājas lapā.
- 4.13. Informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem sniedz:
 - 4.13.1. pie informācijas stenda.
- 4.14. Informāciju par skolas sasniegumiem, piedāvātajām iespējām sniedz:
 - 4.14.1. nākamo pirmklasnieku vecāku sapulcē;
 - 4.14.2. Skolas vecāku kopsapulcēs;
 - 4.14.3. vecāku sapulcē;
 - 4.14.4. Skolas mājas lapā;
 - 4.14.5. pilsētas masu medijos.
- 4.15. Informāciju par darba kvalitātes izvērtējumu sniedz:
 - 4.15.1. pašvērtējuma ziņojums;
 - 4.15.2. Skolas attīstības plāns;
 - 4.15.3. Skolas mājas lapa.
- 4.16. Informāciju par izmantojamo mācību literatūru sniedz:
 - 4.16.1. izdruka katra mācību gada noslēgumā;
 - 4.16.2. saraksti pie informācijas stenda bibliotēkā;
 - 4.16.3. Skolas mājas lapā.
- 4.17. Informāciju par pēc pārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem sniedz:
 - 4.17.1. liecībā.
- 4.18. Informāciju par uzņemšanu sniedz:
 - 4.18.1. Skolas mājas lapā (6vsk.lv).
- 4.19. Informāciju par skolas vadību un atbalsta personāla apmeklētāju pieņemšanas laikiem var iegūt:
 - 4.19.1. Skolas mājas lapā (6vsk.lv).

5. Kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus

- 5.1. Priekšlikumus Skolas darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un skolas administrācijai.
- 5.2. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, vēstulēs, iesniegumos, e-klases sistēmas pastā, skolas e-pastā.
- 5.3. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
- 5.4. Priekšlikumus iesnieguma formā jānoformē atbilstoši Iesniegumu likumam.
- 5.5. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un skolas administrācijai mutiski individuālās sarunās, e-klases pastā.
- 5.6. Skolas personālam atbilde jāsniedz Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.

6. Kārtības un grozījumu pieņemšana

- 6.1. Kārtību apstiprina skolas direktore.
- 6.2. Grozījumus var veikt direktors, ierosināt pedagogiskā padome un Skolas padome.

APSPRIESTS

Klases audzinātāju MK sēde: 02.11.2022.

Protokols Nr.2

Direktore



T.Tokareva