



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**RĒZEKNES 6.PAMATSKOLA**

Reģ. Nr.40900023706  
Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV-4604  
Tālr. 64633660, e-pasts [6vsk@rezekne.lv](mailto:6vsk@rezekne.lv)

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Rēzeknē

APSTIPRINĀTS  
ar Rēzeknes 6.pamatskolas  
2023.gada 30.oktobra rīkojumu Nr. 1.20/79

*Ar grozījumiem, kas pieņemti:  
01.02.2024. (rīkojums Nr.1.20/11)*

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr. 747  
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”  
15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu  
Izglītības iestādes nolikuma 22.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Vērtēšanas kārtība) Rēzeknes 6. pamatskolā (turpmāk Skola) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Skola nepilngadīgus izglītojamus, izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo, pedagoģu un vecāku izpratni.
4. Skolas pedagoģi atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
  - 5.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai skolā;
  - 5.2. iegūt objektīvu un profesionālu informāciju izglītojamo kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu un sasniegto rezultātu;
  - 5.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 6.2. veicināt regulāru un attīstošu atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos, lai uzlabotu to;
  - 6.3. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
  - 6.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
  - 6.5. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku sadarbību.

## II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

7. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
  - 7.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojama tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formātīvos vērtējumus atspoguļo procentos “%”. Iegūtais vērtējums neietekmē semestra un gada vērtējumu. Iegūtos formatīvos vērtējumus nepārraksta.

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

    - 7.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
    - 7.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu sniegumu.
  - 7.2. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojama mācīšanās rezultātu.

Summatīvo vērtēšanu īsteno:

    - 7.2.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās tēmas noslēgumā.
  - 7.3. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu izglītojama mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentos “%”. Iegūtais vērtējums neietekmē semestra un gada vērtējumu.

Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

    - 7.3.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
    - 7.3.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs), lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci.
8. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu grafiku atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā E-klases žurnālā sadaļā pārbaudes darbu plānotājs.
9. Temata nobeigumā izglītojamā zināšanas un prasmes tiek vērtētas ar temata nobeiguma darbu.

Pedagogs var veidot summatīvās vērtēšanas darbu par kādu temata daļu vai apjomīgāku mācību darbu (p.24). Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogi, ievērojot mācību stundu tematiskus plānojumus, katrā klašu grupā nosaka summatīvos tēmas nobeiguma pārbaudes darbus un summatīvās vērtēšanas darbus (p.24), kuros visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums. Tēmas nobeiguma pārbaudes darbu, to norises laiku ieraksta pārbaudes darbu grafikā e-klasē.

10. Pārbaudes darbu norises laiku skolotājs ieraksta E-klases pārbaudes darbu plānotājā 2 reizes semestrī. Pedagogs (ja nepieciešams) koriģē ierakstu ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.
11. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos 5.-9. klasēs un vienu pārbaudes darbu 1.-4.klasē.
12. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
13. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti :
  - 13.1. bezatzīmju (aprakstošajā) vērtēšanas sistēmā;
  - 13.2. 10 ballu skalā;
  - 13.3. procentuālajā vērtējumā diagnosticējošajos darbos un centralizētajos eksāmenos.
14. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

### III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

15. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.
16. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 16.1. **sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 16.2. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 16.3. **atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 16.4. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamo individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;
  - 16.5. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.

17. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
18. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek ierakstīti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
19. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu). 3. klasē diagnosticējošajā (VPD) vērtēšanā tiek izmantoti vērtējumi procentos "%".
20. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu). Formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā tiek izmantoti vērtējumi "%", diagnosticējošajā (VPD) vērtēšanā tiek izmantoti vērtējumi "%".
21. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –9. klasēs.
22. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
23. Nobeiguma vērtēšanu nosaka šādi kritēriji:
  - 23.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 23.2. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
  - 23.3. attieksme pret izglītošanos;
  - 23.4. iegūtās prasmes un iemaņas.
24. Visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā un apguves līmeņos var tikt vērtēti (summatīvā vērtējuma atspoguļošanā E-klases žurnālā tiek izmantots pārbaudes darba stundas ieraksts):
  - 24.1. temata nobeiguma pārbaudes darbi;
  - 24.2. radošie darbi;
  - 24.3. esejas;
  - 24.4. runas prasmes;
  - 24.5. projekta darbi;
  - 24.6. praktiskie darbi vizuālajā mākslā, mājturībā un tehnoloģijās;
  - 24.7. zinātniski pētnieciskie darbi pamatskolā;
  - 24.8. argumentētie pārspridumi valodās, vēsturē;
  - 24.9. prezentācijas;
  - 24.10. referāti;
  - 24.11. domraksti;
  - 24.12. mutvārdu pārbaudes darbi;
  - 24.13. u.c. darbi pēc skolotāja ieskatiem.

25. Apzīmējumu „**nv**” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
  - 25.1. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu, piemēram, ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis nobeiguma pārbaudes darbu;
  - 25.2. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
  - 25.3. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
  - 25.4. rakstu darbs veikts nesalasāmā rokrakstā;
  - 25.5. izglītojamais ir atteicies atbildēt mutvārdos;
  - 25.6. rakstisko pārbaudes darbu nav pildījis atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus.
26. Apzīmējumu „**n/nv**” mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
  - 26.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”).
27. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu (10 darba dienas) laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai pēc izglītojamā atgriešanās skolā. Izglītojamais var patstāvīgi gatavoties pārbaudes darbam vai apmeklējot vismaz 1 konsultāciju.
28. Ja izglītojamais izlabo vērtējumu “nv”, skolotājs dzēš šo vērtējumu žurnālā un aizstāj ar vērtējumu 10 ballu skalā vai Apguves līmeni.
29. Vērtējumam “nv” nav skaitliska satura un to neņem vērā, aprēķinot vidējo vērtējumu.
30. *(izslēgts ar 01.02.2024. skolas rīkojumu Nr.1.20/11).*
31. Ar “i”/”ni” tiek vērtēti tikai mājas darbi un atspoguļoti E-klasē mājasdarbu žurnālā. Izglītojamais saņem “ni”, ja darbs nav veikts patstāvīgi vai izpildīts mazāk nekā 50% no darba apjoma. Skolotājs pirms mājas darbu vērtēšanas informē par vērtēšanas principiem.
32. Izglītojamais saņem “nav vērtējuma” - “nv” par mājasdarbu, ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav izpildījis un nodevis mājasdarbu.
33. Mājas darbi ir obligāti vērtējami E-klases žurnālā matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, latviešu valodā, literatūrā, mazākumtautību (krievu) valodā un literatūrā, svešvalodās (angļu valodā un vācu valodā).
34. Mājas darbu vērtējumu skaits nosakāms šādi – vienā mēnesī vērtējumu skaitam e – žurnālā jābūt ne mazākam kā stundu skaitam nedēļā.
35. Mājas darbus var vērtēt ar atzīmi, ja tas ir atrunāts p.26., atspoguļojot vērtējumu mācību stundu žurnālā.
36. Pārbaudes darba vērtējumu ballēs mācību priekšmetā sports un veselībā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu skaits pēc pedagoga izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.

37. Izglītojamiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
38. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā.
39. Pedagoģis izglītojamā pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
40. Ja izglītojamais jebkuru iemeslu dēļ ir kavējis vienu vai vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagoģis, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 01.02.2024. skolas rīkojumu Nr. 1.20/11)*
41. Pedagoģis var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
42. Summatīvo vērtējumu skaitam jāatbilst pārbaudes darbu skaitam (skat. p.9, p.24).
43. Formatīvo vērtējumu (ieskaites, diagnosticējošie darbi, ikdienas mācību tēmas, kuri tiek vērtēti “%”) minimālajam skaitam semestrī jāatbilst stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā.
44. Skolotājs ir tiesīgs ieplānot vairāk nekā minimālo vērtējumu skaitu.
45. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu.
46. Semestra un gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība.
47. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagoģu un direktores vietnieku izglītības jomā izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.
48. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, izglītojamo mājas un patstāvīgo darbu izpildi.
49. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatzglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā vērtējumu “nv” 2. semestrī, izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
50. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

#### IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

51. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz pulksten 17.00.
52. Formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā triju darba dienu laikā.
53. Summatīvos vērtējumus (tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus) – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
54. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamā vērtējums tiek ierakstīts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
55. Mācību priekšmeta pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.
56. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.
57. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

#### V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

58. 2023./2024. mācību gadā pārbaudes darbu vērtējumu 1.-9. klasēs drīkst pārrakstīt 50% apmērā no paredzētā semestrī plānoto pārbaudes darbu skaita.
  - 58.1. Sākot ar **2024.gada 1.septembri** iegūto summatīvo vērtēšanas darbu vērtējumus uzlabot nevarēs.
59. Vērtējumu pārbaudes darbā iespējams uzlabot vienu reizi, ņemot vērā p.58.
60. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
61. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
62. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

63. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
- 63.1. pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 5 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas;
  - 63.2. ja pretenzijas saglabājas, izglītojamais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas administrācijai izskatīšanai;
  - 63.3. nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.

## **VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālā izglītības programmā**

64. Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām (ar valodas traucējumiem un ar mācīšanās traucējumiem) mācību sasniegums vērtē saskaņā ar valsts pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem.
65. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Valsts izglītības standartiem un mācību priekšmeta standartu, pielāgojot to izglītojamam ar iegūto VPMK atzinumu, ņemot vērā VPMK ieteikumus.
66. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot VPMK atzinumus, attiecīgā mācību priekšmeta saturu, izglītības iestāde īstenoto izglītības programmu un Valsts izglītības standartā noteikto izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
67. Pedagoģis, kurš vada individuālās stundas izglītojamiem, ir tiesīgs pārrunāt dinamiku ar mācību priekšmeta pedagogu.
68. Sagatavojot pārbaudes darbus, izglītojamajiem (ar valodas traucējumiem un ar mācīšanās traucējumiem) ir iespēja lietot atbalsta materiālus (atgādnes) un pagarināt pārbaudes darba izpildes laiku, ņemot vērā VPMK ieteikumus.

## **VII. Izglītojamo, kuri apmeklē individuālās nodarbības mūzikā, mācību sasniegumu vērtēšana**

69. Pamatizglītības programmā (programmas kods 21017111), pamatizglītības mazākumtautību programmā (programmas kods 21017121) izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti:
- 69.1. mūzikas teorijā formatīvajā vērtējumā skolotāji izmanto “%” (ne mazāk kā divi vērtējumi semestrī);
  - 69.2. individuālajā uzstāšanās/ansambļa vai orķestra sastāvā, vai muzicēšanā summatīvajā vērtējumā skolotāji izmanto skat. p.19, p.20 (ne mazāk kā divi vērtējumi semestrī).

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

70. Ar Vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Skolas pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji. Vērtēšanas kārtība tiek ievietota Skolas mājas lapā.
71. Izmaiņas Vērtēšanas kārtībā tiek veiktas, pamatojoties uz Skolas metodiskās padomes ierosinājumiem, pedagoģiskās padomes lēmumiem vai izmaiņām ārējos normatīvajos



dokumentos.

72. Atzīt par spēku zaudējušu Rēzeknes 6.pamatskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kura stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.
73. Jauna kārtība stājas spēkā 2023.gada 1.novembrī.
74. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagogiskās padomes lēmumu.

Sagatavoja direktores vietniece izglītības jomā: J.Moisejeva.

Direktore

T.Tokareva

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.