



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

## RĒZEKNES 6. PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900023706

Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV-4604

Tālr. 64633660, e-pasts [6vsk@rezekne.lv](mailto:6vsk@rezekne.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 6.pamatskolas

2025. gada 6. marta rīkojumu Nr. 1.20/14

### Rēzeknes 6. pamatskolas Goda Grāmatas noteikumi

#### I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Goda Grāmata ir skolas relikvija, kas tiek cienīta un saudzīgi glabāta skolas muzejā;
- 1.2. Goda Grāmata ir dokuments, kurā tiek savākta un glabāta informācija par cilvēkiem, kuri devuši ieguldījumu skolas tapšanā, attīstībā un augšupejā, kuri dažādos laika posmos ir strādājuši pie skolas autoritātes un prestiža veidošanas;
- 1.3. Ierakstus Goda grāmatā veic 1 reizi mācību gadā, svinīgā pasākumā aktu zālē;
- 1.4. Goda Grāmata tiek veidota pēc Skolas Padomes iniciatīvas.

#### II. Goda Grāmatas mērķi

- 2.1. Celt un uzturēt mācību iestādes prestižu un autoritāti;
- 2.2. Veicināt izglītojamo un pedagoģisko darbinieku aktivitāti un radošo potenciālu;
- 2.3. Motivēt skolēnus izglītības kvalitātes paaugstināšanai;
- 2.4. Sekmēt talantīgo skolēnu izaugsmi;
- 2.5. Veicināt skolēnu, vecāku un skolas sadarbību;
- 2.6. Popularizēt un veidot skolas tēlu;
- 2.7. Veidot skolas vēsturi;
- 2.8. Atstāt skolas vēsturei atmiņā daudzu izglītojamo paaudžu un izcilo cilvēku vārdus, kuri ir jebkāādā veidā saistīti ar skolu;

#### III. Goda Grāmatas veidotāju galvenie uzdevumi

- 3.1. Skolas Goda Grāmatā tiek ievietotas ziņas par izglītojamajiem ar mērķi motivēt viņus savu individuālo spēju attīstīšanai:
  - par izglītojamajiem – skolas tekošā mācību gada absolventiem, kuri guvuši panākumus mācībās (ne zemāk par 8 ballēm mācību priekšmetos gadā), zinātniski pētnieciskajā un ārpusklases darbā, kā arī pilsētas (I vieta), novada, valsts vai starptautisko radošo konkursu laureātiem.
- 3.2. Goda Grāmatā var būt ierakstītas tās personas, kam skola pateicas un izsaka atzinību par palīdzību skolas materiālās bāzes nodrošināšanā, kā arī par atbalstu jaunajiem talantiem:
  - sponsoriem;
  - skolotājiem;
  - izglītojamo vecākiem;
- 3.3. Skolas Goda Grāmatā tiek ierakstītas ziņas par skolas absolventiem, kuri ir sasnieguši augstus rezultātus profesionālajā un sabiedriskajā darbībā, tādējādi ceļot skolas prestižu.

3.4. Tiesības iesniegt priekšlikumus ievietošanai Goda Grāmatā ir:

- pedagoģiskajai padomei;
- skolas vadībai;
- skolas padomei;
- skolas metodiskajai padomei;
- izglītojamo vecākiem;

3.5. Lēmumi par ziņu par fiziskām un juridiskām personām ievietošanu Goda Grāmatā tiek pieņemti Direktora padomes sēdē.

#### **IV. Skolas “Goda Grāmatas” ierakstu kārtība**

4.1. Par skolas Goda Grāmatas organizatoriskajiem jautājumiem atbild direktores vietnieks izglītības jomā;

4.2. Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji sniedz direktores vietniekam izglītības jomā informāciju par izglītojamo sasniegumiem un panākumiem.

#### **V. Goda Grāmatas glabāšana un izmantošana**

5.1. Noteikumi par Goda Grāmatu stājas spēkā pēc tam, kad tie ir pieņemti Skolas padomē, tos ir apstiprinājis skolas direktors un ir uzrakstīts rīkojums;

5.2. Goda Grāmata sāk savu esamību ar noteikumiem par skolas Goda grāmatu pieņemšanu;

5.3. Goda Grāmata var tikt izmantota kā audzinošs materiāls izglītojamajiem klases stundās un skolas muzeja apmeklējumu laikā;

5.4. Goda Grāmata pastāvīgi tiek glabāta skolas muzejā;

5.5. Par Goda Grāmatas glabāšanu un saudzēšanu atbild skolas muzeja vadītājs;

5.6. Goda Grāmata tiek izveidota uz neierobežotu laiku;

5.7. Par Goda Grāmatas ievietojamo materiālu sagatavošanu un rediģēšanu atbild latviešu valodas skolotāji;

5.8. Par Goda Grāmatas noformēšanu atbild vizuālās mākslas skolotājs;

5.9. Ziņas Goda Grāmatā tiek ievietotas mēneša laikā pēc tam, kad kandidatūra ir apstiprināta Direktores padomes sēdē.

Akceptēts Skolas padomes sēdē 2025. gada 5. martā