

RĒZEKNES 6. PAMATSKOLAS
DARBA PLĀNS
2026./2027. mācību gads

Saturs

1. Vīzija, misija, vērtības.....	3
2. Skolas darba stratēģiskie Dibinātāja noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2026./2027.m.g.....	4
3. Skolas darba plāna kritēriji 2026./2027. mācību gadam.....	5
4. Izmaiņas normatīvajā regulējumā 2026./2027. mācību gadā, kas jāievēro darba plānošanā..... (<i> tiek gaidīti grozījumi</i>)	6
4. Prioritāšu īstenošana pa kritērijiem 2026./2027. mācību gadā.....	7
5. Iekšējās pārraudzības plāns 2026./2027.m.g.	12
6. Rēzeknes 6. pamatskolas darbības ciklogramma 2026./2027. m. g.....	15
7. Rēzeknes 6. pamatskolas Pedagoģiskās padomes sēdes.....	16

1. Vīzija, misija, stratēģiskie mērķi un uzdevumi

Vīzija

Skola, kur mācīšanās iedvesmo, sadarbība vieno, un ikviens var sasniegt savu labāko rezultātu. Vieta, kur zinātkāre tiek audzināta ar cieņu, kur pedagogs, skolēns un vecāki kopā veido drošu un iekļaujošu vidi, kur katra bērna talants, centība un individualitāte tiek pamanīti un novērtēti un kur katrs bērns aug savā tempā, saņem nepieciešamo atbalstu, pilnībā atklāj savu potenciālu un kļūst par atbildīgu, radošu un domājošu cilvēku, kas ir gatavs nākotnes izaicinājumiem. Mēs ticam, ka izglītība nav tikai zināšanu apguve, bet ceļš uz atbildīgu, radošu un savai valstij un kultūrai piederīgu personību.

Misija

Skolas misija ir veidot vispusīgi attīstītu, lietpratīgu un atbildīgu skolēnu, kurš ar prieku un motivāciju mācās, rūpējas par savu intelektuālo, sociāli emocionālo un fizisko attīstību, dzīvo veselīgi un droši, kritiski izvērtē informāciju, jēgpilni izmanto tehnoloģijas, ir radošs un uzņēmīgs, sadarbojas ar citiem, uzņemas iniciatīvu un atbildību par savu rīcību, iesaistās sabiedrības norisēs, rūpējas par ilgtspējīgu nākotni un ir Latvijas patriots.

Skolas vērtības

- Sadarbība
- Izaugsme
- Labbūtība
- Atbildība
- Pilsoniskums
- Radošums

2. Skolas darba stratēģiskie mērķi 2026./2027. mācību gadā

1. Veicināt katra izglītojamā individuālo izaugsmi, nodrošinot personalizētu mācību procesu, atbalstu spēju un talantu attīstībai, sekmējot izglītojamo pašvadītas mācīšanās, atbildības un līdzdalības prasmes.
2. Veidot inovatīvu, drošu un iekļaujošu mācību vidi, kas veicina izglītojamo motivāciju, individuālo izaugsmi un kvalitatīvu mācību procesu.
3. Veidot cieņpilnu darba vidi, kas stiprina pedagogu profesionālo motivāciju, emocionālo labbūtību un piederības sajūtu skolai, kas ietekmē izglītības kvalitāti un izglītojamo izaugsmi.

3. Dibinātāja noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2026./2027. mācību gadā

1. Nodrošināt katra izglītojamā mācību sasniegumu un individuālās izaugsmes paaugstināšanos, īstenojot kvalitatīvu, diferencētu un datos balstītu mācību procesu valsts valodā.
2. Nodrošināt iekļaujošu, fizisko un emocionāli drošu izglītības vidi, kas veicina izglītojamo un darbinieku labbūtību, piederību skolai un savlaicīgu atbalsta saņemšanu.
3. Stiprināt izglītības iestādes konkurētspēju un ilgtspējīgu attīstību, nodrošinot efektīvu un datos balstītu pārvaldību, pedagogu profesionālo izaugsmi, skolas īpašā piedāvājuma pilnveidi un mērķtiecīgu sadarbību ar izglītojamo ģimenēm un ārējiem partneriem.

4. Skolas darba plāna kritēriji 2026./2027. mācību gadam

Skolas darba plāns 2026./2027. mācību gadam ir strukturēts atbilstoši četriem izglītības iestādes un tās vadītāja darbības kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, kas ir tieši saistīti ar skolas Attīstības plānā 2026.–2029. m.g. noteiktajām jomām un prioritātēm.

1. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mācīšanās process skolā ir mūsdienīgs, individualizēts un virzīts uz katra skolēna personīgo izaugsmi, attīstot kritisko domāšanu, radošumu un caurviju prasmes; nodrošināta kvalitatīva mācīšana, pedagogu profesionālā kapacitāte un izglītības programmu īstenošana.

2. ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE

Skolas iekšējo procesu, dokumentu aprites, finanšu un materiālo resursu pārvaldība ir efektīva, atbilst normatīvajam regulējumam un nodrošina ilgtspējīgu, sakārtotu skolas darbību.

3. VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA

Skolas vadība mērķtiecīgi plāno, īsteno, uzrauga un izvērtē skolas darbu, balstoties uz datiem, veicina pedagogu profesionālo izaugsmi un pieņem pamatotus lēmumus skolas attīstībai.

4. ATBALSTS UN SADARBĪBA

Skolā nodrošināta savstarpēja sadarbība un atbalsts starp pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem, atbalsta personālu un ārējiem partneriem, kas veicina iekļaujošu, drošu un labvēlīgu vidi ikvienam.

5. Izmaiņas normatīvajā regulējumā 2026./2027. mācību gadā, kas jāievēro darba plānošanā

Sagatavojot 2026./2027. mācību gada darba plānu, ņemtas vērā izmaiņas, kas stājas spēkā ar 2026./2027. mācību gadu:

- Paplašinātas summatīvo vērtējumu uzlabošanas iespējas:
 - 1.-3.klašu skolēniem
 - 4.-9.klašu skolēniem
 - Skolēniem ar speciālām vajadzībām;
- Summatīvo vērtējumu “svēršana” vairs nav obligāta;
- Šajā mācību gadā minimālais sliekšnis neattieksies uz 9.klases dabaszinātņu centralizēto eksāmenu;
- No 01.09.2026. informācija par izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts, tiek ievadīta skolvadības sistēmā E-klasē, kā arī Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) ar atbildīgo personu; vecāki iesniedz esošos pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus, nedublējot dokumentāciju.
- Individuālie izglītības plāni izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām jāizstrādā 21 kalendārās dienas laikā pēc atzinuma saņemšanas; ieviests vienots plāna paraugs valsts pamatizglītības standartā;
- Izglītojamajiem, kuriem ārsta ieteikuma dēļ ilgstoši (līdz pat semestrim) jāpielāgo sporta un veselības mācību saturs, izstrādā individuālu plānu; vērtējums tiek likts atbilstoši šim plānam;
- Ikvienam izglītojamajam jāsaņem vērtējums katrā mācību priekšmetā; atbrīvojums pieļaujams tikai no valsts pārbaudes darbiem, nevis no ikdienas mācību darba.

6. Prioritāšu īstenošana pa kritērijiem 2026./2027. mācību gadā

Aktivitātes	Sasniedzamais rezultāts	Mērķauditorija	Termiņš	Atbildīgais
1. Mācīšana un mācīšanās				
1.1. Mācīšanās mērķi un stundu plānošana				
Katrai stundai izvirzīt konkrētu, izglītojamajiem paziņotu sasniegamo rezultātu (SR); kompetenču pieejas nostiprināšana ikdienas mācību procesā.	100% mācību priekšmetu tematisku plānu satur SR formulējumu; skolotāji savstarpēji saskaņo starpdisciplināras un atklātās stundas.	Pedagogi, izglītojamie	Mācību gada laikā	J.Moisejeva
Vismaz 1 starpdisciplinārā vai atklātā stunda katram pedagogam mācību gada laikā.	Novadītas un savstarpēji vērotas starpdisciplinārās/atklātās stundas.	Pedagogi, izglītojamie	Mācību gada laikā	J.Moisejeva
Mācību jomu sanāksmes reizi mēnesī.	Analizēta skolēnu mācību sasniegumu dinamika un izvirzīti konkrēti uzlabošanas pasākumi. Protokoli pieejami.	Pedagogi	Mācību gada laikā	MJ koordinatori
1.2. Mācīšanās metodes, diferenciacija un pedagogu kapacitāte				
Diferencētu un individualizētu uzdevumu izmantošana stundās; darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, un ar talantīgajiem izglītojamajiem.	Katram izglītojamajam ar mācīšanās grūtībām — individuāla pieeja un atbalsta plāns; mūzikas kolektīvi darbojas visa gada garumā.	Pedagogi, izglītojamie	Mācību gada laikā	J.Moisejeva, I.Seļivončika
Pedagogu tālākizglītība diferenciacijas un individualizācijas jomā; IKT un digitālo rīku mērķtiecīga integrācija stundās.	Vismaz 36 tālākizglītības stundas gadā katram pedagogam (VIIS uzskaitē).	Pedagogi	Mācību gada laikā	J.Moisejeva A.Ivanovs
1.3. Izglītojamo sasniegumu uzlabošana un izglītības programmu īstenošana				
Sistematizēta mācību sasniegumu diagnosticēšana un analīze; diagnosticējošie darbi mācību gada sākumā; mērķtiecīgs darbs ar izglītojamajiem ar zemu sniegumu.	Diagnosticas rezultāti analizēti mācību jomās; sasniegumu dinamika fiksēta skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	Pedagogi, izglītojamie	Septembris, mācību gada laikā	Pedagogi, atbalsta komanda

Talantīgo izglītojamo sagatavošana olimpiādēm, konkursiem, ZPD; 9. klases izglītojamo padziļināta sagatavošana centralizētajiem eksāmeniem; izglītības programmu atbilstības licencēm un standartam nodrošināšana.	Godalgotas vietas pilsētas/novada līmenī; vismaz 1 ZPD darbs katru gadu, dalība novada konferencē; $\geq 95\%$ izglītojamo sekmīgi apgūst izglītības programmu.	Izglītojamie	Mācību gada laikā	Pedagogi, J.Moisejeva
1.4.Vērtēšana un jaunā vērtēšana				
Aktualizēt skolas vērtēšanas kārtību atbilstoši 2026./2027. m.g. izmaiņām: pašas skolas noteikta vērtējumu svēruma pieeja (svaru sistēmas atcelšana valsts līmenī); vismaz 1 iespēja uzlabot summatīvo vērtējumu katrā priekšmetā mācību gada laikā, kamēr tēma aktuāla.	Aktualizēta un ar pedagogisko padomi saskaņota vērtēšanas kārtība; pedagogiem un vecākiem vienota izpratne par kārtību.	Pedagogi, izglītojamie, vecāki	Septembris 2026	T.Tokareva, J.Moisejeva
9. klases centralizēto eksāmenu sagatavošanas process pielāgots 20% minimālā sliekšņa atcelšanai; treniņeksāmeni, konsultācijas.	Izglītojamie un vecāki informēti par jauno kārtību; treniņeksāmenu rezultātu analīze.	9.klašu izglītojamie, vecāki.	Novembris, aprīlis.	J.Moisejeva, priekšmetu skolotāji.
Skolotāju un vecāku regulāra informēšana par izglītojama progresu (ne tikai atzīmēm, arī prasmju izaugsmi); atgriezeniskā saite par katru pārbaudes darbu.	e-klasē vērtējumi ievadīti 5 darba dienu laikā; vecāku aptaujas par vērtēšanas skaidrību.	Pedagogi, vecāki, izglītojamie	Mācību gada laikā	Pedagogi
Regulārs mācību sasniegumu monitorings un datu analīze pa klasēm un priekšmetiem; pedagogu formatīvās vērtēšanas un atgriezeniskās saites kompetences pilnveide.	70% (4.-9.) izglītojamo ikdienas vidējie sasniegumi 5-7 balles; VPD vidējais rezultāts pieaug par $\geq 5\%$ triju gadu laikā.	Pedagogi, izglītojamie.	Mācību gada laikā	Pedagogi

2. Administratīvā efektivitāte				
Skolas iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija atbilstoši jaunajam regulējumam; iekšējās kontroles un stundu vērošanas rezultātu apkopošanas kārtības nodrošināšana.	Dokumentu aprīte un aktualizācija — 100%; lietvedība atbilst normatīvo aktu prasībām.	Pedagogi, administrācija	Mācību gada laikā	T.Tokareva
Skolas finanšu resursu nodrošinājums un racionāla izmantošana, balstoties uz pašvaldības piešķirto budžetu; skolas tehniskās bāzes un digitalizācijas pilnveide.	Budžeta izpilde atbilstoši plānam; modernizēti mācību tehniskie līdzekļi un IT resursi.	Administrācija	Mācību gada laikā	T.Tokareva N.Fedotova
Skolas estētiskās vides, telpu un apkārtnes uzlabošana un labiekārtošana (t.sk. klašu, gaitēju kosmētiskais remonts, teritorijas apzaļumošana).	Veikts plānotais telpu un apkārtnes labiekārtojums; uzlabota skolas estētiskā vide.	Izglītojamie, darbinieki	Mācību gada laikā	T.Tokareva, N.Fedotova, I.Romanovska
3. Vadības profesionālā darbība				
Skolas mērķu uzdevumu un Attīstības plāna 2026.-2029. m.g. īstenošanas koordinēšana un uzraudzība; visa kolektīva iesaiste to sasniegšanā.	Attīstības plāna prioritātes atspoguļotas ikgadējā darba plānā; veikts progresu izvērtējums pedagogu sanāksmēs.	Pedagogi, administrācija	Mācību gada laikā	T.Tokareva
Mērķtiecīga stundu vērošanas organizēšana un rezultātu analīze kā vadības instruments mācīšanas un mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai; secinājumu izmantošana lēmumu pieņemšanā.	Katru semestri administrācija veic stundu vērošanu; secinājumi apspriesti direktora/metodiskajā padomē.	Pedagogi	Mācību gada laikā	T.Tokareva, J.Moisejeva
Pedagogu profesionālās izaugsmes plānošana un vadība; jauno pedagogu mentorings.	Jaunajiem pedagogiem (pieredze ≤3 gadi) tiek nodrošināts mentors.	Pedagogi	Mācību gada laikā	T.Tokareva, J.Moisejeva

Pašvērtējuma sistēmas īstenošana — sistēmiska visu skolas darbības jomu analīze un datus balstītu lēmumu pieņemšana turpmākajai attīstībai.	Sagatavots un ar kolektīvu apspriests skolas pašvērtējums; noteikti uzlabojumi nākamajam mācību gadam.	Administrācija, MJ vadītāji	Maijs, jūnijs	T.Tokareva, J.Moisejeva
4. Atbalsts un sadarbība				
Vecāku informēšana un iesaiste (klašu vecāku sapulces, individuālas pārrunas par bērna attīstības dinamiku, vecāku dienas); sabiedrības iesaiste.	Vismaz 3 vecāku dienas mācību gadā; vecāku aktīva dalība skolas padomē; aptauja rezultāti apkopoti.	Vecāki, klašu audzinātāji, pašvaldība.	Mācību gada laikā	I.Seļivončika
Audzināšanas darba prioritāšu īstenošana sadarbībā ar klašu audzinātājiem: kvalitatīvas mācības un mūzikas integrācija audzināšanā; pilsoniskā, patriotiskā un valstiskā audzināšana, piederības apziņas veicināšana; emocionālā labbūtība skolā.	Skolēni aktīvi iesaistās audzināšanas procesos un skolas pasākumos; veikts ikgadējais audzināšanas darba izvērtējums.	Izglītojamie, klašu audzinātāji	Mācību gada laikā	I.Seļivončika
Nodrošināt mācību satura un atbalsta pieejamību izglītojamajiem neatkarīgi no spējām un vajadzībām; mācību konsultācijas un fakultatīvās nodarbības; atbalsta personāla un pedagogu sadarbība.	Atbalsta personāls nodrošināts visiem izglītojamajiem ar noteiktu atbalsta nepieciešamību.	Izglītojamie, atbalsta komanda	Mācību gada laikā	Atbalsta komanda
No 01.09.2026. — atbalsta pasākumu informācijas ievade VIIS; vecāku iesniegto pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu izmantošana bez dublēšanas; individuālo izglītības plānu izstrāde 21 kalendārās dienas laikā pēc atzinuma saņemšanas, sadarbojoties ar vecākiem.	100% gadījumu — VIIS dati ievadīti termiņā; individuālie plāni izstrādāti 21 dienas laikā.	Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamie, vecāki	Mācību gada laikā, sākot ar 01.09.2026.	Atbalsta komanda, T.Tokareva J.Moisejeva

Individuāla plāna izstrāde sadarbībā ar vecākiem un sporta pedagogiem izglītojamajiem, kuriem ārstu ieteikuma dēļ ilgstoši (līdz semestrim) jāpielāgo sporta un veselības mācību saturs; vērtējums atbilstoši individuālajam plānam.	Visiem attiecīgajiem izglītojamajiem izstrādāts un ar vecākiem saskaņots individuālais plāns.	Izglītojamie ar ilgstošu atbrīvojumu un ar vecākiem saskaņots individuālais plāns.	Mācību gada laikā	Atbalsta komanda, sporta pedagogi.
Skolēnu psiholoģiskās, emocionālās un fiziskās labsajūtas veicināšana sadarbībā ar klašu audzinātājiem un vecākiem (KiVa programmas pieeja); bulinga novēršana.	Pozitīvo mijiedarbības gadījumu pieaugums; konfliktu skaita samazināšanās; drošas vides indikatori aptaujās.	Izglītojamie, vecāki	Mācību gada laikā	Skolas administrācija, atbalsta komanda

7. Iekšējais pārraudzības plāns 2026./2027. mācību gadam

Nr.	Kontroles jautājums	Mācību priekšmets, klase	Termiņš	Atbildīgais	Rezultātu apkopošanas veidi
1.	Izglītojamo nodrošinājums ar mācību grāmatām, darba burtņīcām.	1.–9. kl.	Augusts, septembris	Skolas administrācija, bibliotekārs	Administrācijas apspriede
2.	Mācību priekšmetu tematisko plānu izstrāde. (programmas un plānu vienotība un sabalansētība atbilstoši standartiem).	1.-9.kl.	Mācību gada laikā	Direktors vietnieki, pedagogi	MJ apspriede
3.	Skolas vērtēšanas kārtības aktualizācija atbilstoši 2026./2027. m.g. izmaiņām (svaru atcelšana, vērtējuma uzlabošanas iespēja) un tās ievērošana.	1.–9. kl.	Septembris, mācību gada laikā	T.Tokareva, J.Moisejeva	Aktualizēts dokuments, pedsēdes protokols
4.	Stundu saraksta un skolas darba grafiku izveidošana.	1.-9.kl.	Augusts, septembris, janvāris	Direktors vietnieki,	Stundu saraksts, grafiki
5.	Drošības tehnikas instruktāžu veikšana.	1.–9. kl.	Mācību gada laikā	Skolas administrācija, kl. audzinātāji, priekšmetu skolotāji.	Instruktāžas lapas esamības pārbaude
6.	E-klases žurnālu aizpildīšanas kārtība. (mācību stundas, pagarinātās dienas grupa, fakultatīvi, interešu izglītības programmas, individuālo konsultāciju žurnāli u.c.).	1.-9.kl.	Oktobris Decembris Marts Jūnijs	Direktors vietnieki, pedagogi	Pārbaudes ieraksti e-klasē
7.	Individuālo izglītības plānu izstrāde 21 kalendārās dienas laikā pēc atzinuma saņemšanas; VIIS datu ievades kontrole (no 01.09.2026.).	Speciālās pamatzglītības programmas izglītojamie	Mācību gada laikā	Atbalsta komanda	Individuālie plāni, VIIS ieraksti
8.	Stundu vērošana (adaptācija) - izglītojamo un skolotāju sadarbības izvērtējums.	1., 4.	Oktobris Novembris	Skolas administrācija, atbalsta komanda, pedagogi	Vērošanas dokumentācija
9.	Stundu vērošana (kompetenču pieeja mācību saturā, SR un AS akcents).	1.–9. kl.	Mācību gada laikā	Skolas administrācija	Vērošanas dokumentācija

10.	VIAA monitoringa darbi tekstpratībā, dabaszinību pratībā, par Vienotas skolas ieviešanas rezultātiem.	2., 3., 5., 6.,8.	II semestris (aprīlis)	Skolas administrācija	Monitoringa darbu analīzes dokumentācija
11.	Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem (informēšana, instrukcijas, treniņeksāmeni).	9. kl.	Novembris, decembris, aprīlis	Skolas administrācija, pedagogi	Protokoli, iesniegumi, atskaites
12.	Atbalsts izglītojamajiem ar mācīšanās un valodas traucējumiem un mācīšanās grūtībām.	1.–9. kl.	Mācību gada laikā	Skolas administrācija, atbalsta komanda, pedagogi	Atskaites, individuālie plāni, protokoli.
13.	Darbs ar talantīgiem izglītojamajiem (konkursi, olimpiādes, projekti, ZPD).	1.–9. kl.	Mācību gada laikā	Skolas administrācija, pedagogi	Rezultātu apkopojums, pasākums „Skolas lepnums“
14.	Izglītojamo iesaistīšana lasītprasmes pasākumu aktivitātēs.	1.-6.kl.	Mācību gada laikā	Priekšmetu skolotāji, kl. audzinātāji, bibliotekārs	Aktivitāšu izvērtēšana
15.	Izglītojamo kavējumu uzskaitē un analīze.	1.–9. kl.	Mācību gada laikā	Skolas administrācija, soc. pedagogs	Informācijas apkopošana Informācijas sniegšana VIIS
16.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana (t.sk. par jauno vērtēšanas kārtību un atbalsta pasākumu regulējumu).	—	Mācību gada laikā	Skolas administrācija	Informācijas apkopošana, MJ koord. atskaites
17.	Pašvērtējuma sistēmas īstenošana (sistēmiska visu skolas darbības jomu analīze).	-	Maijs, jūnijs	Skolas administrācija, MJ vadītāji	Pašvērtējums, rezultātu apkopošana
18.	Dalība projektos: - “Skola-kopienā”, - “Latvijas skolas soma”, - ESF projekts “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei”, - LMT projektā "Izglītības iniciatīva matemātikā “Matemātiskās izpratības	1.–9. kl., skolotāji	Mācību gada laikā	Skolas administrācija, pedagogi	Informācijas apkopošana

	veicināšana 4.–6.klašu skolēniem””, - ESF+ projektā “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”, u.c.				
--	--	--	--	--	--

8. Rēzeknes 6. pamatskolas darbības ciklogramma 2026./2027. mācību gadā

<i>Nedēļa/ Diena</i>	<i>1.nedēļa</i>	<i>2.nedēļa</i>	<i>3.nedēļa</i>	<i>4.nedēļa</i>
<i>Pirmdiena</i>	8.00–8.40 – Vadības sanāksme 8.40–8.55 – Informatīvā skolotāju sanāksme 14.30 – Klases audz. MJ sanāksmes	8.00–8.40 – Vadības sanāksme 8.40–8.55 – Informatīvā skolotāju sanāksme	8.00–8.40 – Vadības sanāksme 8.40–8.55 – Informatīvā skolotāju sanāksme	8.00–8.40 – Vadības sanāksme 8.40–8.55 – Informatīvā skolotāju sanāksme 14.30 – Tehniskā personāla sanāksme
<i>Otrdiena</i>	13.00–15.00 – Skolotāju grupu sanāksmes „Kompetenču pieeja mācību saturā“ u.c. (pēc nepieciešamības)	16.30–17.30 – Klašu audzinātāju sapulce (2 reizes gadā vai pēc nepieciešamības)	14.15 – MJ sēdes 14.10–15.10 – Skolas atbalsta komandas sēde	17.00 – Skolas padomes sēdes
<i>Trešdiena</i>	17.00–18.00 – Tikšanās ar nākamo 1.kl. izglītojamajiem un vecākiem	14.30–15.30 – Skolotāju sanāksme 17.00–18.00 – Tikšanās ar nākamo 1. kl. vecākiem, adaptācijas nodarbības	17.00–18.00 – Tikšanās ar nākamo 1. kl. vecākiem, adaptācijas nodarbības	14.30–15.30 – Skolotāju sanāksme 17.00–18.00 – Tikšanās ar nākamo 1. kl. vecākiem, adaptācijas nodarbības
<i>Ceturtdiena</i>	12.00–14.00 – Individuālās konsultācijas MJ vadītājiem Skolas pasākumi	12.00–14.00 – Individuālās konsultācijas MJ vadītājiem 14.30 – MP sēdes 16.00–18.00 – Mazās pedsēdes (pēc nepieciešamības) 14.00–16.00 – Skolas pašpārvaldes sanāksmes	14.30 – Pedagogu padomes sēdes 16.00–18.00 – Vecāku konsultāciju diena	12.00–14.00 – Individuālās konsultācijas MJ vadītājiem 16.30–18.30 – Vecāku konsultāciju diena Pasākumi ar vecākiem
<i>Piektdiena</i>	Skolas pasākumi	Skolas pasākumi	Skolas pasākumi	Direktores padomes sēdes Skolas pasākumi

9. Rēzeknes 6. pamatskolas Pedagoģiskās padomes sēdes

<i>TĒMA</i>	<i>DATUMS</i>	<i>ATBILDĪGIE</i>
„Izglītības jauninājumi — mūsu izaicinājumu realitāte 2026./2027. mācību gadā.” 2025./2026. mācību gada darba izvērtēšana un uzdevumi 2026./2027. mācību gadam, tai skaitā iepazīstināšana ar izmaiņām normatīvajā regulējumā (vērtēšanas kārtība, atbalsta pasākumi): 1. Skolas direktores informācija. 2. Izglītojamo mācību sasniegumi 2025./2026. m.g. 3. Direktores vietnieces izglītības jomas atskaite. 4. Direktores vietnieka informātikas jomas atskaite. 6. Direktores vietnieces audzināšanas jomas atskaite. 10. Atbalsta komandas darba analīze (par atbalstu izglītojamiem). 11. Pedagogu pašvērtējums.	27.08.2026.	Skolas administrācija, atbalsta komanda, MJ vadītāji
Izglītojamo mācību sasniegumi 2026./2027. mācību gada I semestrī	29.12.2026.	T.Tokareva, J.Moisejeva
Pedagogu profesionālās tālākizglītības kurss	Laiks tiks precizēts	T.Tokareva, J.Moisejeva, I.Seļivončika
Izglītojamo pārcelšana un papildu mācību pasākumu noteikšana	27.05.2027.	T.Tokareva, J.Moisejeva