



Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība

Rēzeknes 6.pamatskola

Reģ.nr.40900023706, Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV-4604, tālrunis 64633660, e-pasts: 6vsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 6. pamatskolas

2026. gada 1. septembra rīkojumu Nr. 1.20/44

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu 14. pielikuma 22. punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Rēzeknes 6.pamatskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības (turpmāk – kārtība) mērķis ir noteikt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, apjomu, skaitu, kritērijus un vērtējuma izteikšanas veidus, kā arī vērtēšanas plānošanu, īstenošanu, vērtējumu uzlabošanas un vērtējumu dokumentēšanas kārtību.
2. Ar kārtību klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā (līdz septembra beigām). Klases audzinātāja sagatavotā veidlapā izglītojamais ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar kārtību.
3. Skola izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā (līdz septembra beigām), elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas tīmekļvietnē.
4. Skolas pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA, TĀS VEIDI

5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana skolā notiek saskaņā ar šo kārtību un Ministru kabineta noteikto:
 - 5.1. 1.–3.klasē (skat. 1.pielikumu);
 - 5.2. 4.–9.klasē (skat. 2.pielikumu).
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir:
 - 6.1. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem, lai turpmāk izglītojamais varētu demonstrēt labāko sniegumu. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

6.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

6.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu sniegumu.

6.1.3. Formatīvie vērtējumi var tikt izteikti šādi:

6.1.3.1. komentāru / aprakstošā formā;

6.1.3.2. procentos (%) – fiksējot iegūto procentu skaitu attiecībā pret 100 procentiem. Formatīvo vērtējumu minimālajam skaitam semestrī jāatbilst stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā. Skolvadības sistēmā vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvā darba. Skolotājs ir tiesīgs ieplānot vairāk nekā minimālo vērtējumu skaitu;

6.1.3.3. ieskaitīts (i) / neieskaitīts (ni) mājas darbos.

6.2. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, norādot viņa stiprās un vājās puses, lai plānotu, uzlabotu turpmāko mācīšanās procesu un sniegtu atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs. Vērtējumu atspoguļo procentos (%).

6.3. **Monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu skola īsteno, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci kvalitatīva mācību procesa īstenošanā un veiktu atbalsta pasākumus izglītojamiem. Vērtējumu izsaka procentos (%).

6.4. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību semestra, mācību gada, izglītības pakāpes), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācītās tēmas noslēgumā.

6.4.1. Summatīvo vērtējumu izsaka:

6.4.1.1. 1.–3.klasē – apguves līmeņos (S – sācis apgūt; T – turpina apgūt; A – apguvis; P – apguvis padziļināti);

6.4.1.2. 4.–9.klasē – 10 ballu skalā.

6.4.2. Summatīvo vērtējumu skaits (4.-9.klasēs) izglītojamam mācību gadā ir atkarīgs no mācību priekšmeta programmā konkrētajā gadā paredzēto tematu (mācību satura apguves noslēguma posmu) skaita.

6.4.3. Summatīvās vērtēšanas darbā izglītojamā uzrādītā mācību satura apguves snieguma rezultāta procentos atbilstība 10 ballu skalai ir šāda:

<i>Apguves procenti</i>	0–10%	11–20%	21–30%	31–40%	41–55%	56–66%	67–77%	78–86%	87–95%	96–100%
<i>Balles</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu mācību priekšmetā formatīvajā, diagnosticējošā un summatīvajā veidā, par izglītojamam attiecīgajā mācīšanās posmā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, to formu, apjomu, skaitu, kritērijus un vērtējuma izteikšanas veidus detalizētāk nosaka pedagogs.

III. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

8. Mācību priekšmeta pedagogs līdz mācību gada sākumam, bet ne vēlāk kā līdz 15.septembrim, direktores vietniecei izglītības jomā elektroniski iesniedz mācību priekšmeta tematisko plānu.

Tematisko plānu pedagogs izmanto mācību procesā un koriģē to pēc nepieciešamības. Tematiskā plāna īstenošanas izmaiņas fiksē E-klases žurnāla ailē „Piezīmes”.

9. Pedagogs, sadarbojoties ar citiem attiecīgās mācību jomas pedagogiem, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu, atbilstoši mācību priekšmeta satura apguves un sasniedzamo rezultātu specifikai, aizpilda E-klasē „Pārbaudes darbu plānotāju”, kas ir neatņemama sastāvdaļa kopējam visu mācību priekšmetu summatīvās vērtēšanas darbu plānam attiecīgajā klasē. Pedagogs (ja nepieciešams) var veikt izmaiņas summatīvās vērtēšanas darbu plānā vismaz 5 (piecas) dienas pirms attiecīgā darba norises, informējot par šīm izmaiņām izglītojamos un veicot grozījumus „Pārbaudes darbu plānotājā”:

9.1. Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu un pēc klašu posmiem:

9.1.1. 1.–3. klasēm – plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

9.1.2. 4.–9. klasēm – tematu.

10. Katra mācību gada sākumā (līdz septembra beigām) izglītojamiem un viņu vecākiem E-klasē tiek nodrošinātas iespējas iepazīties ar visu mācību priekšmetu summatīvās vērtēšanas darbu plānu attiecīgajam mācību gadam, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, darba norises datumu un tēmu.

11. Vienā dienā klasei summatīvus vērtēšanas darbus drīkst plānot ne vairāk kā 2 (divus).

12. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs skaidro izglītojamam par vērtēšanu, lai iepazīstinātu izglītojamo ar vērtēšanas veidiem un vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, vērtēšanas kritērijus, vērtējumu uzlabošanas iespējas (skat. šīs kārtības IV.nodaļu) u.c. būtisku informāciju, kā arī vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā mācību gadā.

13. Pirms katra temata summatīvās vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

14. Pedagogs, lai nodrošinātu diferencētu mācību snieguma vērtēšanu izglītojamajiem ar speciālām mācīšanās vajadzībām, drīkst izstrādāt summatīvās vērtēšanas darbu, kas sastāv no vairākām dalītām darba daļām, pielāgojot to izglītojamam. Pedagogs pielāgo laika ilgumu, vidi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidu, piekļuvi vērtēšanas darbam, ņemot vērā izglītojamā individuālās izglītības programmas apguves plānu (IAP), ja tāds izstrādāts.

15. Summatīvās vērtēšanas darbi mācību priekšmetos netiek plānoti mācību gada pēdējās 2 nedēļās 1.–8.klasei un pēdējās 3 nedēļās 9.klasei.

16. Visi summatīvie pārbaudes darbi (pedagoga eksemplārs: darba uzdevumi/saturs, sasniedzamais rezultāts, vērtēšanas kritēriji) tiek saglabāti līdz mācību gada beigām.

17. Mācību semestra laikā visu mācību priekšmetu summatīvās vērtēšanas darbu plānu katrai klasei pārbauda skolas direktores vietniece izglītības jomā, kā arī nodrošina šīs informācijas savlaicīgu pieejamību izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem. Plānu apstiprina skolas direktore.

18. Skolas direktores vietniece izglītības jomā regulāri, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi semestrī, pārbauda visus ierakstus katras klases E-klases žurnālā, to atbilstību šajā kārtībā un „Pārbaudes darbu plānotājā” noteiktajam, veicot ierakstu sadaļā „Pārbaude”. Ja nepieciešams, dokumentē norādījumus/priekšlikumus pedagogam darba pilnveidei, kontrolē to izpildi un veic par to atbilstošu ierakstu.

IV. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU ATSPOGUĻOŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

19. Mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.

20. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šo kārtību.

21. Vērtējumu mācību priekšmetā var saņemt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu mācību gadā. Pedagogs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā ievada apzīmējumu "nv".

Summatīvo vērtējumu uzlabošana

22. Izglītojamajam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot iegūtos summatīvos vērtējumus šādā apjomā:

22.1. 1.–3.klasē – ikvienu mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu (SR) izglītojamais drīkst uzlabot vienu reizi;

22.2. 4.–9.klasē – izglītojamais drīkst uzlabot ne vairāk kā vienu trešo daļu (1/3) no attiecīgajā mācību priekšmetā mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu kopskaita (matemātiskās noapaļošanas princips līdz veselam skaitlim no 0,5), katru vērtējumu uzlabojot ne vairāk kā vienu reizi.

23. Konkrētu kārtību, kādos summatīvās vērtēšanas darbos un kādā laikā izglītojamais var uzlabot vērtējumu, nosaka mācību priekšmeta pedagogs sadarbībā ar direktores vietnieci izglītības jomā, par to informējot izglītojamās vērtēšanas plānā (skat. šīs kārtības 9.–10.punktu) vai atsevišķi ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms uzlabošanas iespējas.

24. Ja izglītojamais uzlabo summatīvās vērtēšanas darba vērtējumu, jaunais vērtējums aizstāj iepriekš iegūto, ja tas ir augstāks par iepriekšējo; pretējā gadījumā žurnālā paliek spēkā iepriekš iegūtais (augstākais) vērtējums.

25. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām šīs kārtības 22.–24.punktā minēto vērtējumu uzlabošanas iespēju nodrošina atbilstoši izglītojamā individuālās izglītības programmas apguves plānam (IAP) mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā visus iegūtos summatīvos vērtējumus.

26. Izglītojamais mācību priekšmeta vērtējumu mācību gadā iegūst, aprēķinot visu summatīvās vērtēšanas darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo uz augšu.

27. Pedagogs jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt savu mācību sniegumu visos 4 (četros) līmeņos.

28. Pedagogs, izglītojamā darbu vērtējot, ievēro šīs kārtības 6.4.3.punktā noteikto proporciju starp darba izpildes procentu un vērtējumu ballēs.

29. Ja izglītojamais nav kārtojis summatīvās vērtēšanas darbu plānotajā laikā, pedagogam ir tiesības mainīt attiecīgā darba saturu un/vai formu.

30. Ja izglītojamais nav kārtojis summatīvo vērtēšanas darbu, vienojoties ar skolotāju, izglītojamam tas jāizdara 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā. Izglītojamais var patstāvīgi gatavoties darbam vai apmeklēt vismaz 1 konsultāciju.

31. Pedagoģs var atbrīvot izglītojamo no summatīvās vērtēšanas darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpussskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

32. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā (vairāk par pusi no mācību gada laika) un ir kārtojams liels skaits summatīvās vērtēšanas darbu, izglītojamiem ir iespēja veikt kombinēto darbu.

33. Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām (ar valodas traucējumiem un ar mācīšanās traucējumiem) mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem, pielāgojot to izglītojamam ar iegūto VPMK atzinumu un ņemot vērā VPMK ieteikumus. Lai nodrošinātu diferencētu mācību snieguma vērtēšanu, pielāgojot to izglītojamam ar speciālām mācīšanās vajadzībām, pedagogs drīkst izstrādāt summatīvās vērtēšanas darbu (temata noslēgumā), kas sastāv no vairākām dalītām darba daļām.

34. Pedagogs nedrīkst izglītojamam samazināt vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā viņa neapmierinošas uzvedības u.tml. gadījumos.

35. Pēc summatīvās vērtēšanas darba novērtēšanas pedagogs nodrošina izglītojamam iespēju iepazīties ar sasniegto rezultātu, pieļautajām kļūdām un iegūto vērtējumu.

36. Izglītojamo summatīvās vērtēšanas darbi mācību priekšmetā tiek analizēti un uzglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc izglītojamā vecāka lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar izglītojamā darbu. Pedagogs var noteikt laiku darba iesniegšanai apskatei, pagarinot to, ja attiecīgo darbu vēl nav veikuši vai iesnieguši visi izglītojamie un ja visu izglītojamo darbi vēl nav novērtēti.

37. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

37.1. piedalās mācību stundā, bet neiesniedz summatīvās vērtēšanas darbu;

37.2. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi (plaģiāts, mākslīgais intelekts un palīgīdzekļi);

37.3. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;

37.4. rakstu darbs veikts nesalasāmā rokrakstā;

37.5. izglītojamais ir atteicies atbildēt mutvārdos;

37.6. nav pildījis summatīvās vērtēšanas darbu atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu (zīmuli drīkst lietot tikai zīmējumos), izmantots korektors, konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana vai darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus.

38. Apzīmējumu „n/nv” izglītojamā mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais nepiedalās obligātā summatīvā vērtēšanas darbā.

39. Ja 4.-9. klases izglītojamais izlabo vērtējumu „nv”, skolotājs dzēš šo vērtējumu žurnālā un aizstāj ar vērtējumu 10 ballu skalā.

40. E-klasē vērtējums „nv” neietekmē vēlāk iegūto vērtējumu.

41. Pedagogs ir tiesīgs uzdot izglītojamam mājas darbu, izvēloties tā formu, prognozējot veicamā darba apjomu, nepieciešamo izpildes laiku u.tml., informējot par mājas darba pārbaudes formu. Mājas darba vērtējumi tiek dokumentēti E-klases mājasdarbu žurnālā. Mājas darbi tiek vērtēti ar „i”/„ni”/„nv”. Izglītojamais saņem „ni”, ja darbs nav veikts patstāvīgi vai izpildīts mazāk nekā 50% no darba apjoma. Izglītojamais saņem „nv” par mājas darbu, ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav izpildījis un nodevis mājas darbu. Skolotājs pirms mājas darbu vērtēšanas informē izglītojamos par vērtēšanas principiem.

42. Mājas darbi ir obligāti vērtējami E-klases žurnālā matemātikā, latviešu valodā, literatūrā, svešvalodās (angļu valodā un vācu valodā). Mājas darbu vērtējumu skaits nosakāms šādi – vienā mēnesī vērtējumu skaitam E-žurnālā jābūt ne mazākam kā stundu skaitam nedēļā.

43. Saņemto summatīvā darba vērtējumu izglītojamais var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, argumentējot mācību priekšmeta pedagogam savu lūgumu pārskatīt izlikto vērtējumu.

44. Pedagoģi kopā ar izglītojamo, atkārtoti izvērtējot izglītojamā mācību sniegumu attiecīgajā mācīšanās posmā atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, var vērtējumu:

1) atstāt spēkā;

2) atcelt un izlikt citu vērtējumu.

45. Ja pedagogs atsaka argumentētam lūgumam pārskatīt darba vērtējumu vai pēc atkārtotas izskatīšanas izglītojamo neapmierina pedagoga pieņemtais lēmums, izglītojamā vecāks var griezties ar argumentētu rakstisku iesniegumu pie skolas direktores. Iepazīstoties ar iesniegumā minētajiem argumentiem, direktore lemj par turpmāko rīcību.

46. Ja izglītojamā vecāks apstrīd izglītojamā mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā gadā, vērtējuma pārskatīšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību.

47. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam un pēc pārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pēc pārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

V. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

48. E-klase tiek izmantota saziņai ar izglītojamajiem, viņu vecākiem, pedagogiem, atbalsta personālu un skolas administrāciju.

49. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru darba dienu līdz plkst.17.00.

50. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:

50.1. par izglītojamo saņemtajiem diagnosticējošiem un formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes;

50.2. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.

51. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

52. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

53. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

54. Atzīt par spēku zaudējušu Rēzeknes 6.pamatskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kura stājas spēkā ar 2024.gada 2.septembri (apstiprināta ar 2024. gada 2. septembra rīkojumu Nr. 1.20/41).

55. Šī kārtība izstrādāta, ņemot vērā Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumus Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ministru kabineta 2026. gada 8. septembra noteikumiem Nr. 540 un stājušies spēkā 2026. gada 16. septembrī, tos piemērojot ar 2026. gada 1. septembri).

56. Jaunā kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.–3.klasē apguves līmeņos

1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna mācību sniegumu 1.–3.klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Skolēna mācību sniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
- 1.2. atbalsta nepieciešamība;
- 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1.punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.

3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti	
Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
Apguves procenti	0–20%	21–40%	41–66%	67–86%	87–100%
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts		skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārā/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
Atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

4. Pedagoģis 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

- 4.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
 - 4.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
 - 4.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;
 - 4.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
5. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.